Protocollo 0005413/2022 del 20/05/2022

Istituto Comprensivo Statale

FILIPPO GRIMANI

C.F. 80010870279 | COD. MIN. VEIC870002 | COD.UNIVOCO UFGGFO

Prot. n. (vedi segnatura) Marghera, 20 maggio 2022

Responsabile del Procedimento
D.S. prof.ssa Marisa ZANON
Responsabile dell'istruttoria
Coll. Dir: R. Flavia

All'Albo
Sito Web dell'Istituto
Al personale collaboratore scolastico
Agli atti

AVVISO DI SELEZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI INTERNI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO "F. GRIMANI"

OGGETTO: Avviso di selezione assistenti amministrativi per lo svolgimento di mansioni connesse all'attuazione dei percorsi afferenti al PON PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE E INTEGRAZIONE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1 Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione.
Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018
Codice progetto: 10.1.1.A-FDRPOC-VE-2019-40 CUP: *C78H20000040001*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014/2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
VISTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
VISTO il Regolamento di Contabilità D. I. n. 44/2001;
VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID n. 4294 del 27/04/2017 che fa riferimento al PON "Per la Scuola– Competenze e ambienti per l'apprendimento", - Azione 10.1.1.A Interventi per il successo scolastico degli studenti;
VISTA la nota MIUR AOODGEFID 1421 del 27/01/2020 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa e conclusione entro il 30 settembre 2022 dove sono stati inseriti i seguenti moduli:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	'Importo Autorizzato Modulo'
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-VE-2019-40	ABCD … INSIEME Lingua italiana come seconda lingua (L2) per la scuola primaria	**€ 5.082,00**
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-VE-2019-40	IN ITALIANO SI DICE COSÌ – Modulo di Lingua italiana come seconda lingua (L2)	**€ 5.082,00**
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-VE-2019-40	LA CITTÀ CHE SUONA – Modulo di Arte per l'integrazione	**€ 5.082,00**
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-VE-2019-40	PAROLE E CAPRIOLE – Modulo di Sport e gioco per l'integrazione	**€ 5.082,00**

VISTO il decreto prot. n. 11611 del 06/05/2020 - di assunzione in bilancio del finanziamento del Progetto;
RILEVATA la necessità di impiegare personale ATA interno per attività da svolgere oltre il proprio orario di servizio connesse all'attuazione del Progetto PON sopra citato;
ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;

E M A N A

il presente avviso, per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di assistenti amministrativi **INTERNI all'Istituto "Grimani"** per lo svolgimento di mansioni connesse all'attuazione dei percorsi previsti dal progetto **"IntegrAzione viva Marghera viva"** Sotto azione 10.1.1A:

FIGURE RICHIESTE e DESCRIZIONE DEI MODULI FORMATIVI

N.	Titolo Modulo	Tempo di attuazione	Figure professionali richieste	Ore assegnate (max)
1	**ABCD … INSIEME**	Giu-set 2022	2	20
2	**IN ITALIANO SI DICE COSÌ**	Giu-set 2022	2	20
3	**LA CITTÀ CHE SUONA**	Giu-set 2022	2	20
4	**PAROLE E CAPRIOLE**	Giu-set 2022	2	20

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

ART. 1
REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1.1. Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso.

1.2. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, questo è risolto di diritto.

1.3. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

1.4 Essere in servizio a **TEMPO INDETERMINATO**

ART. 2
COMPETENZE, ESPERIENZE E TITOLI RICHIESTI

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere presso questo Istituto - ciascuno secondo il proprio profilo - le mansioni necessarie all'attivazione del PON FSE Inclusione e Integrazione citato in oggetto.

Unità necessarie, Attività e Ore di lavoro previste:
N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: Impegno orario totale presunto per i n. 4 moduli: 80 ore per ciascuna unità da effettuarsi in orario straordinario presumibilmente nel periodo giugno 2022 – settembre 2022**.**

Attività da svolgere:

- Inserire tutti i dati richiesti dalla piattaforma GPU di competenza amministrativa (non didattica);
- Provvedere alla pubblicazione di bandi, avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, inviare al webmaster i documenti da pubblicare sul sito;
- Provvedere alla conservazione, anche cartacea, di tutti gli atti che hanno contribuito alla formazione, sviluppo, gestione e rendicontazione del Progetto nella sua interezza per i successivi controlli;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Collaborare con gli Esperti, i Tutor e il gruppo di coordinamento per la miglior attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina delle persone coinvolte nel Progetto;
- Emettere buoni d'ordine per il materiale;
- Acquisire richieste offerte;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione
- Gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma SIF 2014-2020 tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza

***PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO* COMPETENZE, ESPERIENZE E TITOLI RICHIESTI**	**Punteggio**
Laurea	6 punti
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	5 punti
Competenze informatiche comprovate da autocertificazione	2 punti
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	2 punti per ogni anno di servizio (fino ad un massimo di 40 punti)
Servizio continuativo prestato presso l'I.C. F.GRIMANI (dal 01.09.2013)	4 punti per ogni anno di esperienza (fino ad un massimo di 20 punti)
Esperienza nell'utilizzo delle piattaforme GPU e SIF	1 punto

ART. 3
DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURE

3.1. Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello ALLEGATO (candidatura personale ATA), corredate da SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI VALUTABILI e Curriculum in formato europeo, dovranno pervenire a questo Istituto Comprensivo debitamente sottoscritte esclusivamente tramite mail all'indirizzo veic870002@istruzione.it **entro le ore 12,00 del 27 maggio 2022.**

3.2. Le attività amministrative inizieranno nel mese di maggio 2022 e si concluderanno presumibilmente entro il mese di settembre 2022.

3.3. Le domande pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione di valutazione che verrà nominata successivamente alla presentazione delle candidature dal Dirigente Scolastico, formata dal Dirigente stesso e da due membri.

3.4. La Commissione attribuirà un punteggio globale sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati all'articolo 2 del presente avviso.

3.5. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente avviso.

3.6. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

3.7. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando.

3.8. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

3.9. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il 30/05/2022. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva
Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito dell'Istituto: www.icgrimani.edu.it .

3.10. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal CCNL in vigore.

ART. 4
MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

4.1 Motivi di inammissibilità
Sono causa di inammissibilità:

- ☐ domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- ☐ assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

4.2 Motivi di esclusione
Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

ART. 5
CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

5.1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico.

5.2. La durata degli incarichi e lo svolgimento del calendario saranno determinati in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il termine previsto per la rendicontazione finale del Progetto.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo "F. Grimani" di Marghera.

5.3. L'Istituto Comprensivo "F. Grimani" di Marghera prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

5.4. Il compenso è determinato, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale Assistente Amministrativo per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

Tabella 6: MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE AREA B – Assistenti Amministrativi € 14,50

La remunerazione è correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

5.5. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

ART. 6
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marisa Zanon.

ART. 7
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ART. 8
PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica: www.icgrimani.edu.it e sull'Albo online.

ART. 9
ALLEGATI

Fanno parte integrante del presente avviso:

- Allegato A: domanda di partecipazione
- Allegato B: tabella punteggio titoli
- Allegato C: Privacy

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marisa Zanon
(documento digitalmente firmato ai sensi D. Lgs 82/2005 e s.m.i.)