Ve-Marghera, 13 novembre 2023

Responsabile del Procedimento
D.S. prof.ssa Marisa ZANON
Responsabile dell'istruttoria
Collaboratore DS: F. Raspati

All'albo
All'Amministrazione trasparente
Al sito web
Agli Atti

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per figure di esperti INTERNI e tutor INTERNI per i percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari previsti dal Progetto: Coltiviamo il futuro
Codice Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-17077
CUP: C74D22003550006

Visto *il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente "l'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato" ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;*
Vista *la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di Accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii., in particolare l'art. 5;*
Visto *il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche*", ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la Repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) per le II.SS. della Regione Veneto;
Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;
Visto l'art. 7, comma 6, lettera b), del D.Lgs. n. 165/2001 che prevede tra i requisiti per la nomina di esperti esterni, che l'Amministrazione "*deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";*
Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005;
Vista la circolare della Funzione Pubblica n. 2 del 2008;
Vista la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
Visto il D.Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;
Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;
Visto il D.Lgs. n. 50/2016, modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, in particolare l'art. 31;
Visti i CCNL di lavoro vigenti relativi al Comparto e Area Istruzione e Ricerca;
Visto il Quaderno n. 3 del Ministero dell'istruzione, del novembre 2020, recante "*istruzioni per il conferimento di incarichi individuali*";
Vista la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Visto il D.P.C.M. n. 166 del 30 settembre 2020, recante "regolamento concernente l'organizzazione del M.I.";
Visto il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
Vista la Legge 30 dicembre 2020, n. 178;
Visto il Decreto del Ministro dell'Istruzione 11 agosto 2022, n. 222;
Visto il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "*definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica*" in attuazione della linea di investimento 1.4. "*intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della M4 – C1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*";
Visto l'allegato 2 del D.M. n. 170/2022 "*criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto Della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU*", dal quale risulta che Codesta Istituzione scolastica è risultata beneficiaria di un finanziamento pari a euro 164.665,88 (euro centossesantaquattroseicentosessantacinque/88);
Vista la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il M.I.M. ha diramato gli "*Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole*" in relazione alle azioni di cui al decreto del 24 giugno 2022, n. 170;
Vista la nota del M.I.M. n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante "*Istruzioni operative*" per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);
Vista la nota M.I.M. n. 21092 del 20 febbraio 2023 recante le FAQ relative al progetto in oggetto;
VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR dal titolo: **Coltiviamo il futuro - Finanziamento pari a euro 164.665,88 codice M4C1I1.4-2022-981-P-17077 CUP**: **C74D22003550006;**

Visto il decreto di assunzione in bilancio 4388 del 22-03-2023;
Visti l'art. 31 co. 1 del D.L.gs. 50/2016 e l'art. 5 della Legge n. 241/1990 ai sensi dei quali è stato individuato il "*responsabile unico del progetto (R.U.P.)*" nella persona della prof.ssa Marisa Zanon, Dirigente Scolastica pro tempore dell'Istituzione (nomina prot. n. 5033 del 05/04/2023) pienamente idonea a ricoprire l'incarico avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate, e che ai sensi dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, non sussistono situazioni di conflitto di interessi (anche potenziale);

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2023;

Vista l'approvazione del P.A. E.F. 2023 del Consiglio d'Istituto con delibera n. 28 del 13/02/2023;
Precisato che le attività di formazione laboratoriale consistono in "*attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità didattiche, a rischio di abbandono*";
Tenuto conto dei criteri generali interni per la mappatura delle fragilità, degli alunni individuati dai Membri del Team nelle persone delle dott.sse Katia Bonora e Flavia Raspati, della necessità di individuare degli esperti interni per studenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado dell'I.C. "L. Einaudi" di Marghera (VE);
Considerata la necessità di avviare tempestivamente le attività di cui al progetto;
Rilevata la necessità di individuare figure idonee e disponibili a svolgere l'attività di esperti e tutor, per la realizzazione dei progetti formativi e laboratoriali co-curricolari;
Visto il decreto per l'avvio della procedura per la selezione di esperti interni per percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari nell'ambito del progetto PNRR M4C1I1.4-2022-981-P-16474, prot. n. 13966 del 06/11/2023;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

la procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità dei **esperti interni** e **tutor interni** a svolgere l'incarico di esperto e/o tutor di percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari nell'ambito del seguente percorso previsto dal Progetto: **Coltiviamo il futuro - Finanziamento pari a euro 164.665,88 codice M4C1I1.4-2022-981-P-17077 CUP**: **C74D22003550006**

Percorsi	Attività	N. edizioni attivabili e figure richieste	N. ore per edizione	Compenso
Realizzazione di percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	Attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di 15 destinatari, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità didattiche, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor.	8 edizioni dove sono richiesti docenti e tutor che progettano attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e rafforzamento del curricolo e rivolti a studenti con fragilità didattiche, a rischio di abbandono In particolar modo: ***da 1 a 2 esperti e da 1 a 2 tutor per 2 moduli relativi a percorsi teatrali**; ***n. 1 esperto e 1 tutor per 1 modulo relativo ad un percorso Cinema;** *** da 1 a 2 esperti e da 1 a 2 tutor per 2 moduli relativi a percorsi su Radio e podcast;** ***da 1 a 3 esperti e da 1 a 3 tutor per 3 moduli relativi alle STEAM.**	Il percorso individuale è pari a n. **25 ore** ad edizione, da svolgersi nel periodo da novembre 2023 a novembre 2024, salvo proroghe del Ministero	Euro 79,00/ora omnicomprensivo lordo stato per l'**esperto** Euro 34,00/ora omnicomprensivo lordo stato per il **tutor**

Dettaglio percorsi co-curricolari:

Tipologia Percorso	**N° Edizioni**	**N° ore per edizione**	**Esperti e tutor richiesti**
Teatro	2	25 ore	Da 1 a 2 esperti Da 1 a 2 tutor
Cinema	1	25 ore	1 esperto 1 tutor
Radio e Podcast	2	25 ore	Da 1 a 2 esperti Da 1 a 2 tutor
STEAM	3	25 ore	Da 1 a 3 esperti Da 1 a 3 tutor

Art. 1a - Compiti dell'esperto

1. Coordinarsi con il TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica
2. Documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati i contenuti dell'intervento;
3. Mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
4. Predisporre il materiale formativo necessario;
5. Monitorare il processo di formativo;
6. Svolgere le attività in affidamento secondo il calendario predisposta dalla Dirigenza scolastica, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;
7. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico.

Art. 1b - Compiti del tutor

1. Coordinarsi con il TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica
2. Predisporre il materiale necessario;
3. Monitorare l'inserimento dei dati nella piattaforma;
4. Svolgere le attività in affidamento secondo il calendario predisposta dalla Dirigenza scolastica, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;
5. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico.

Art. 2 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 - Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
   a. titoli di studio (laurea magistrale);
   b. esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;
   c. eventuali precedenti esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche;

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

A	**TITOLI CULTURALI**	**MAX 50 PUNTI**
A1	Laurea specifica nel settore di pertinenza	14 punti - Punti 8 con voto fino a 100; - Punti 10 con voti da 101 a 105; - Punti 12 con voto da 106 a 110; - Punti 14 con voto 110 e lode
A2	Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente (*si valuta 1 solo titolo*)	6 punti
A3	Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza (*si valuta 1 solo titolo*)	6 punti
A4	Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 punti per corso max 10 punti
A5	Master Universitario inerente il settore di pertinenza o Annuale o Biennale (*si valuta 1 solo titolo*)	2 punti 4 punti
A7	Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine	6 punti
A8	Pubblicazione attinenti il settore di pertinenza	1 punto per pubblicazione max 4 punti
B	**TITOLI PROFESSIONALI**	**MAX 50 PUNTI**
B1	Esperienza nell'utilizzo delle piattaforme GPU - SIF – PNSD - PNRR	1 punto per esperienza max 10 punti
B2	Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente	1 punto per ogni incarico (fino ad un massimo di 10 punti)

B3	Incarichi in progetti P.N.R.R., P.O.N., INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	1 punto per ogni incarico (fino ad un massimo di 10 punti)
B4	Partecipazioni a gruppi di lavoro anche esterni alla scuola per la valutazione e/o la dispersione negli ultimi 5 anni	1 punti (Indicare solo un incarico per a.s.)
	Incarichi svolti negli ultimi 5 anni all'interno delle istituzioni scolastiche come figura di sistema (funzioni strumentali, collaborazioni con la Dirigenza, NIV, responsabili di plesso)	1 punti (Indicare solo un incarico per a.s.)
	Aver ricoperto negli ultimi 5 anni la funzione strumentale nell'area della valutazione	1 punto per ogni incarico
	Incarichi svolti negli ultimi 5 anni all'interno delle istituzioni scolastiche che implicano aspetti organizzativi (es. coordinatore di classe, referenti di progetto, responsabili di dipartimento, altro)	1 punti (Indicare solo un incarico per a.s.)
	TOTALE	**MAX 100 PUNTI**

Art. 4 - Durata dell'incarico

1. Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro il **30 novembre 2024**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento

Art. 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo stato è stabilito in € 79,00 all'ora per l'esperto e € 34,00 per il tutor per un massimo di 25 ore a percorso.
2. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate attraverso apposito registro, saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il pagamento verrà effettuato solo ed esclusivamente a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del 20 novembre 2023**, brevi manu in segreteria o via mail a veic870002@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 7 - Commissione di valutazione

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.
5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icgrimani.edu.it.
7. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
   ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art. 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo "F. Grimani" rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Marisa Zanon, con sede in Via Canal, 5 – 30175 Marghera (VE).

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dell'Istituto comprensivo "F. Grimani" è il Sig. Massimo Michieletto.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità

connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Marisa Zanon, in qualità di Dirigente Scolastico.

Art. 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica www.icgrimani.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 13 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 14 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marisa Zanon
(documento digitalmente firmato ai sensi D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A**: Domanda di partecipazione
- **All. B**: Tabella titoli valutabili
- **All. C**: Privacy
- **Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi**