Protocollo 0006942/2022 del 28/06/2022

Istituto Comprensivo Statale
FILIPPO GRIMANI
C.F. 80010870279 | COD. MIN. VEIC870002 | COD.UNIVOCO UFGGFO

Prot. n. (vedi segnatura) Ve-Marghera, 28 giugno 2022

Responsabile del Procedimento
D.S. prof.ssa Marisa ZANON
Responsabile dell'istruttoria
Coll DS.: F. Raspati

All'Albo
Al sito web
Agli Atti
Al personale interno dell'IC Grimani
Al personale di altre istituzioni Scolastiche

Oggetto: avviso selezione n. 2 figure interne all'istituto come Progettista e Collaudatore _ Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 "Edugreen: ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica"– Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021.
CODICE PROGETTO: 13.1.3A-FESRPON-VE 2022-99
CUP: C79J22000770006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
VISTO l'avviso prot. n. 00050636 del 27/12/2021 del Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della

crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";
VISTA la nota prot. AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;
VISTA l'assunzione a bilancio prot. n. 6074 del 06/06/2022;
CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto FESR "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" è necessario avvalersi di n. 1 esperto interno a cui affidare la progettazione e di n. 1 esperto interno a cui affidare il collaudo

COMUNICA

L'avvio della procedura di affidamento dell'incarico di Progettista e dell'incarico di Collaudatore per il progetto PON FESR "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".
L'importo complessivo del progetto viene evidenziato nella tabella sottostante:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato per forniture	Importo autorizzato per Progettista/Collaudatore	Totale autorizzato
13.1.1A	13.1.1A-FESRPON-VE-2022-99	Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo	€ **25.000,00**	Progettista € **1.250,00** Collaudatore € **375,00**	€ 25.000,00

Sui compensi saranno applicate le ritenute a carico dello Stato e del dipendente nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato sarà corrisposto in seguito alla effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.

IL PROGETTISTA DOVRÀ:
- Visionare gli spazi dove dovranno essere installati le attrezzature e i beni da acquistare e dare indicazione sulla predisposizione degli stessi;
- Provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi;
- Svolgere le attività propedeutiche all'indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico e del relativo disciplinare per l'acquisto dei beni e servizi;
- Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- Provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e il Collaudatore per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e

completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

IL COLLAUDATORE DOVRA':

- Ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- Redigere i verbali di collaudo;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei bene acquistati.

Le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

L'attività progettuale (bando, consegna-installazione-collaudo dei beni e chiusura progetto) dovrà concludersi entro il 15/09/2022.

Requisito inderogabile sarà il possesso delle competenze.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza indirizzata alla Dirigente Scolastica e, debitamente firmata, tramite posta elettronica all'indirizzo veic870002@istruzione.it, entro le 12.00 del giorno 08/07/2022.
L'istanza, dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo e dagli allegati A, B e C.
La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Dirigente Scolastica in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate.
L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola.
L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.
Le domande che perverranno oltre il predetto temine saranno considerate non ammissibili e non saranno sottoposte a valutazione.
L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti.
In caso di indisponibilità di candidati si dà mandato alla Dirigente Scolastica per l'attuazione di tutte le procedure opportune e necessarie all'individuazione degli esperti da utilizzare per l'attuazione del progetto. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI	A TITOLI CULTURALI	MAX 60 PUNTI
A1	Laurea specifica nel settore di pertinenza	- Punti 8 con voto fino a 100; - Punti 10 con voti da 101 a 105; - Punti 12 con voto da 106 a 110; - Punti 14 con voto 110 e lode
A2	Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente (*si valuta 1 solo titolo*)	6 punti
A3	Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza (*si valuta 1 solo titolo*)	6 punti
A4	Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 punti per corso max 10 punti
A5	Master Universitario inerente il settore di pertinenza o Annuale o Biennale (*si valuta 1 solo titolo*)	 2 punti 4 punti
A6	Frequenza di corsi di aggiornamento, della durata minima di 15 ore riferiti nel settore di pertinenza	1 punto per corso max 10 punti
A7	Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine	6 punti
A8	Pubblicazione attinenti il settore di pertinenza 1 punto per pubblicazione	max 4 punti
B	**TITOLI PROFESSIONALI**	**MAX 40 PUNTI**
B1	Esperienze professionali nel settore di pertinenza (*per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali*)	1 punto per esperienza max 10 punti
B2	Esperienze di insegnamento nel settore di pertinenza: università, scuole statali o parificate, percorsi di istruzione e formazione professionale (*per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali*)	1 punto per esperienza max 10 punti
B3	Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni pubbliche o private e in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON-POR (*per incarichi o esperienze di almeno 15 ore*)	1 punto per esperienza max 10 punti
B4	Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso enti pubblici e privati riconosciuti non rientranti al punto B2 (*per incarichi o esperienze di almeno 15 ore*)	1 punto per esperienza max 10 punti
	TOTALE	**MAX 100 PUNTI**

Il personale interno a questa Istituzione Scolastica, ai fini dell'assegnazione dell'incarico, avrà la precedenza sul personale di altre istituzioni scolastiche, indipendentemente dal punteggio attribuito.
A parità di punteggio sarà data precedenza a candidati con pregresse esperienze specifiche e/o attinenti realizzate presso questa o altra istituzione scolastica. In caso di rinuncia, si procederà scorrendo le stesse graduatorie, redatte secondo la precedente griglia di valutazione.

DISPOSIZIONI FINALI
L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando ai sensi del D.L. 196 del 30.06.2003.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.
Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, il presente bando è pubblicato sul sito di questa istituzione scolastica www.icgrimani.edu.it. in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con il FESR.

Fanno parte del presente bando i seguenti allegati:
- Allegato A - Domanda di partecipazione Esperto Progettista/Collaudatore;
- Allegato B - Scheda punteggio Esperto Progettista/Collaudatore;
- Allegato C - Privacy

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marisa Zanon
(documento digitalmente firmato ai sensi D. Lgs 82/2005 e s.m.i.)