Protocollo 0013275/2022 del 24/12/2022

Istituto Comprensivo Statale

FILIPPO GRIMANI

C.F. 80010870279 | COD. MIN. VEIC870002 | COD.UNIVOCO UFGGFO

Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. n. vedi segnatura

Marghera, 23 dicembre 2022

Responsabile del Procedimento
D.S. prof.ssa Marisa ZANON
Responsabile dell'istruttoria
Ass.amm.vo: L. Pascutto

All'Albo
Al Sito
Agli Atti
Al personale scolastico dell'IC Grimani

Oggetto: selezione di personale interno per incarico di supporto amministrativo - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" – Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27/05/2022 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"
CODICE PROGETTO: 13.1.5A-FESRPON-VE-2022-66
CUP: C74D22000490006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" – Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27/05/2022 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";
VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot.n. AOOGABMI-72962 del 05/09/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente " Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il DPR n.275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio del Dirigente Scolastico Prot. n. 9434 del 22/09/2022;
RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno un assistente amministrativo cui affidare l'incarico di supporto all'attività gestionale del Progetto in questione;

DETERMINA

- L'avvio della procedura di affidamento dell'incarico di supporto amministrativo all'attività gestionale per il progetto PON FESR "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" previa pubblicazione di un bando di gara in ossequio a principi di imparzialità, trasparenza e finalizzato all' accertamento delle capacità tecniche e professionali di un 'esperto da selezionare.

Documento informatico firmato digitalmente da MARISA ZANON ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

- Di stabilire che il personale interno a questa Istituzione Scolastica, ai fini dell'assegnazione dell'incarico, avrà la precedenza sul personale di altre istituzioni scolastiche, indipendentemente dal punteggio attribuito.
- L'importo complessivo per la prestazione è di €. 962,00 comprensivo degli oneri a carico dello Stato pari a un massimo di 50 ore.

Il presente atto viene affisso all'albo on line e pubblicato sul sito web della scuola al seguente indirizzo http://www.iccgrimani.edu.it.
Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica dell'Istituto prof.ssa Marisa Zanon.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marisa Zanon
(documento digitalmente fimato ai sensi D. Lgs 82/2005 e s.m.i.)