Protocollo 0002590/2022 del 07/03/2022

Istituto Comprensivo Statale
FILIPPO GRIMANI
C.F. 80010870279 | COD. MIN. VEIC870002 | COD.UNIVOCO UFGGFO

Prot. n. (vedi segnatura) Ve-Marghera, 07 marzo 2022

Responsabile del Procedimento
D.S. prof.ssa Marisa ZANON

Responsabile dell'istruttoria
Ass.amm.vo : E. Fausto

Alla Assistente Amministrativa Sig.ra Pascutto Luciana
All'Albo
Al Sito web

Oggetto: Incarico per lo svolgimento di attività amministrativa e finanziaria connesse all'attuazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-388
CUP: C79J21046610006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot.n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 15853 del 17/11/2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera protocollo nr. 14 del 26/11/2021;
VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";
VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";
VISTO il Dlgs.50/2016;

VISTO il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo l, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);
VISTE le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;
RICHIAMATA la determina dirigenziale di avvio della procedura di selezione del personale interno cui affidare incarichi legati al supporto del progetto PON FESR Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici;
RILEVATA la necessità di impiegare personale ATA interno per attività da svolgere oltre il proprio orario di servizio connesse all'attuazione del Progetto PON sopra citato;
VISTA la presentazione di un'unica candidatura, giunta entro i termini e rispondente ai requisiti richiesti, prot. 2230 del 24 febbraio 2022;

DETERMINA

1. Di conferire all'Assistente Amministrativo Pascutto Luciana, l'incarico di svolgere l'attività inerente al proprio profilo relativa ai progetti:

Autorizzazione progetti	Codice identificativo progetti	Titolo modulo formativo	Ore assegnate
Nota MIUR AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021	13.1.2A-FESRPON-VE-2021-388	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	Max. 46

2. Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce di costo Spese organizzative e gestionali previste nell' articolazione dei costi dei Progetti di cui all'oggetto.
3. L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento non potrà superare le 46 ore retribuite secondo quanto indicato nelle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai PON 2014-2020 stabilito dalla tabella 6 del CCNL attualmente in vigore.
4. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico, fuori dall'orario di servizio, dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, timesheet, ecc).
5. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.
6. Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.
7. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.
8. Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale www.icgrimani.gov.it nella sezione PON.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marisa Zanon
(documento digitalmente fimato ai sensi D. Lgs 82/2005 e s.m.i