Protocollo 0013080/2022 del 19/12/2022

Istituto Comprensivo Statale

FILIPPO GRIMANI

C.F. 80010870279 | COD. MIN. VEIC870002 | COD.UNIVOCO UFGGFO

Prot. n. (vedi segnatura) Marghera, 19 dicembre 2022

Responsabile del Procedimento
D.S. prof.ssa Marisa ZANON
Responsabile dell'istruttoria
Ass.amm.vo: L. Pascutto

Alla docente Katia Bonora
All'Albo
Agli Atti
Al Sito

Oggetto: Nomina di Progettista – Fondi Strutturali Europei – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" – Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27/05/2022 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

CODICE PROGETTO: 13.1.5A-FESRPON-VE-2022-66

CUP: C74D22000490006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V-Priorità d'investimento: 13i- (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia-– Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;
VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot.n. AOOGABMI-72962 del 05/09/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente " Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il DPR n.275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche;
VISTO il decreto il decreto Prot. n. 9434 del 22/09/2022- di assunzione in bilancio del finanziamento del Progetto;
VISTO il PTOF di istituto;
VISTA l'avviso di selezione progettiste e collaudatore interno con prot. n. 12262 del 24/11/2022;
VISTA la candidatura pervenuta entro i termini fissati dall'avviso di selezione;
VISTO il verbale della commissione prot. n. 12869 del 12/12/2022;
RITENUTE le competenze possedute dalla dott.ssa Katia Bonora deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico

CONSIDERATO che è necessario nominare un progettista che provveda alla progettazione esecutiva dell'intervento FESR

CONFERISCE

Alla dott.ssa Katia Bonora l'incarico a titolo oneroso di PROGETTISTA nel progetto di cui in oggetto.

L'incarico dovrà essere svolto in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico, e per lo stesso sarà riconosciuto un compenso pari a € 3.000,00 omnicomprensivi.

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Visionare i locali dove dovranno essere installate le apparecchiature informatiche e dare indicazione sulla predisposizione degli stessi;
- Provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESR;
- Svolgere le attività propedeutiche all'indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico e del relativo disciplinare per l'acquisto dei beni e servizi;
- Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- Provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

L'attività progettuale (bando, consegna-installazione-collaudo dei beni e chiusura progetto) dovrà concludersi entro il 28/02/2023.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marisa Zanon
(documento digitalmente fimato ai sensi D. Lgs 82/2005 e s.m.i.)