ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " FILIPPO GRIMANI "

Protocollo numero: ***36 / 2019***
Data registrazione: ***04/01/2019***

Tipo Protocollo: ***USCITA***
Documento protocollato: ***Nomina RUP Zanon.pdf***
IPA/AOO: ***icicfg***

Oggetto: ***Nomina RUP PON Creatività e cittadinanza digitale Zanon***

Destinatario:
Atti della scuola
Albo on line
SITO IC GRIMANI

Ufficio/Assegnatario:
FAUSTO ELISABETTA (DSGA)

Protocollato in:
2135 - PON - Creatività e Cittadinanza Digitale
Titolo: ***1 - AFFARI GENERALI***
Classe: ***1 - Organizzazione interna***
Sottoclasse: ***d - P.O.F. – Piano dell'offerta formativa (attività e progetti)***

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Identificativo Progetti:

10.2.1A-FSEPON-VE-2017-68	***CUP: C74C17000100007***
10.2.2A-FSEPON-VE-2017-192	***CUP: C74C17000110007***
10.1.6A-FSEPON-VE-2018-1	***CUP: C75B18000160007***
10.2.5A-FSEPON-VE-2018-31	***CUP: C75B18000170007***
10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-18	***CUP: C77I18000850007***

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"
Via Canal, 5 – 30175 VENEZIA MARGHERA
Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465
e-mail **veic870002@istruzione.it** pec **veic870002@pec.istruzione.it** - **www.icgrimani.gov.it**

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002 – **CODICE UNIVOCO UFGGFO**

Prot. (vedi segnatura) Ve-Marghera, 04/01/2019

Responsabile del Procedimento
D.S. prof.ssa Marisa Zanon
Responsabile dell'istruttoria
DSGA : E. Fausto

Agli atti
All'Albo dell'Istituzione scolastica
Al Sito Web di Istituto

Oggetto: Nomina del Responsabile Unico del Procedimento per l'attuazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Avviso prot. n. AOODGEFID\2669 del 03 marzo 2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che il MIUR ha emesso l'avviso del 03 marzo 2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale";
Tenuto conto della nota prot. n. AOODGEFID/28243 del 30 ottobre 2018 con la quale si autorizza questa istituzione scolastica al progetto;
Richiamato il D. Lgs 241/1990;
Visto l'art. 31 commi 3 e 4 del D. Lgs. 50/2016 che prevede la nomina del Responsabile Unico del Procedimento e ne prescrive tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal Codice medesimo, ovvero prescrive che lo stesso formuli proposte e fornisca dati e informazioni anche per la preparazione di ogni atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture e dell'avviso di preinformazione, nelle fasi di affidamento, elaborazione e approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, definitivo ed esecutivo, nelle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di appalti e concessioni, in occasione del controllo periodico del rispetto dei tempi programmati e del livello di prestazione, qualità e prezzo, nelle fasi di esecuzione e collaudo dei lavori, nello specifico:
a) provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati;
b) formulare proposte, in ordine alla singola acquisizione, agli organi competenti secondo l'ordinamento della singola amministrazione aggiudicatrice e fornire agli stessi dati e informazioni:
1. nella fase di predisposizione ed eventuale aggiornamento della programmazione ai sensi dell'art. 31, comma 4, lett. a) Codice;
2. nella fase di procedura di scelta del contraente per l'affidamento dell'appalto;
3. nella fase di monitoraggio dei tempi di svolgimento della procedura di affidamento;
4. nelle fasi di esecuzione e verifica della conformità delle prestazioni eseguite alle prescrizioni contrattuali;
c) svolgere, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto, a meno di diversa indicazione della stazione appaltante;

Identificativo Progetti:

10.2.1A-FSEPON-VE-2017-68 — *CUP: C74C17000100007*
10.2.2A-FSEPON-VE-2017-192 — *CUP: C74C17000110007*
10.1.6A-FSEPON-VE-2018-1 — *CUP: C75B18000160007*
10.2.5A-FSEPON-VE-2018-31 — *CUP: C75B18000170007*
10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-18 — *CUP: C77I18000850007*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"
Via Canal, 5 – 30175 VENEZIA MARGHERA
Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465
e-mail veic870002@istruzione.it pec veic870002@pec.istruzione.it - www.icgrimani.gov.it

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002 – **CODICE UNIVOCO UFGGFO**

d) nel rispetto di quanto previsto dall'ordinamento della singola amministrazione aggiudicatrice, in base all'articolo 31, comma 3, del codice:
1. predisporre ovvero coordinare la progettazione di cui all'articolo 23, comma 14, del Codice, curando la promozione, ove necessario, di accertamenti ed indagini preliminari idonei a consentire la progettazione;
2. coordinare ovvero curare l'andamento delle attività istruttorie dirette alla predisposizione del bando di gara relativo all'intervento;
e) se non è individuato altro organo competente secondo l'ordinamento dell'amministrazione, attestare l'eventuale carenza nell'organico della stazione appaltante di adeguate professionalità sulla base degli atti forniti dal dirigente dell'amministrazione aggiudicatrice preposto alla struttura, al fine di consentire la nomina della commissione giudicatrice;
f) svolgere, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
g) accertare le cause impreviste e imprevedibili o l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti nel momento di inizio della procedura di selezione del contraente che possono determinare, senza aumento di costi, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni da eseguire;
h) autorizzare le modifiche, nonché le varianti contrattuali con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende, nei limiti fissati dall'art. 106 del Codice;
i) NON APPLICABILE
j) svolgere, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, i compiti ivi previsti;
k) provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.NA.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;
l) trasmettere, al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità:
a. copia degli atti di gara;
b. copia del contratto;
c. documenti contabili;
d. risultanze degli accertamenti della prestazione effettuata;
e. certificati delle eventuali prove effettuate;
n) confermare l'attestazione di regolare esecuzione attestata dal direttore dell'esecuzione;
o) NON APPLICABILE

DECRETA

Di nominare se stessa dott.ssa MARISA ZANON, dirigente scolastico pro tempore dell'I.C. "Filippo Grimani"di Venezia - Marghera, Responsabile Unico del Procedimento relativo agli interventi previsti dal PON 10.2.2A FdRPOC-VE-2018-18 CUP C77I18000850007.

Il Dirigente Scolastico
Marisa Zanon
(documento digitalmente firmato ai sensi D. Lgs 82/2005 e s.m.i.)