PROTOCOLLO COMPORTAMENTO COVID SCUOLA DELL'INFANZIA

L'orario di funzionamento della scuola dell'infanzia si articola su cinque giorni alla settimana dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 16.00.

- **ENTRATA**: dalle 8.00 alle 9.00

- **USCITA**: dalle 15.45 alle 16.00

PLESSO COLLODI

INGRESSO

Accesso da Piazzale Giuliani e Dalmati delle Foibe per un massimo di 14 persone. Per il percorso vedasi piantina

USCITA

Uscita da via Zen

Ad ogni alunno e ad ogni accompagnatore il personale ausiliario rileverà la temperatura corporea tramite termometro digitale.

Gli adulti accompagnatori dovranno indossare la mascherina.

L'accompagnatore cambierà le scarpe al bambino negli spazi adibiti a spogliatoio.

I bambini verranno affidati alle insegnanti che li accoglieranno alla porta d'ingresso dell'aula.

I genitori **NON** dovranno entrare in classe.

E' vietato portare oggetti e/o giochi da casa.

La merenda si consuma in sezione.

L'accesso dei bambini/e ai servizi igienici sarà regolamentato e organizzato dalle/gli insegnanti.

Particolare attenzione sarà data all'igiene delle mani con lavaggi frequenti: tali azioni dovranno diventare per il bambino momenti di autonoma "routine" .

I servizi igienici di ogni sezione dovranno essere puliti e igienizzati almeno 4 volte durante il tempo scuola.

Il pasto sarà consumato dai bambini nel locale adibito a mensa e a rotazione settimanale in una classe che verrà pulita e igienizzata prima e dopo il pasto, secondo normativa vigente.

Si ricorda che E' VIETATO L'INGRESSO a scuola a chi avesse almeno uno dei seguenti sintomi:

- temperatura corporea superiore a 37.5° C (anche in assenza di altri sintomi)
- sintomi respiratori acuti come tosse e rinite con difficoltà respiratoria
- vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere)
- diarrea (tre e più scariche con feci semiliquide o liquide)
- perdita del gusto (in assenza di raffreddore)
- perdita dell'olfatto (in assenza di raffreddore)
- mal di testa intenso

Rientro a scuola degli alunni e operatori in seguito ad assenze per malattia

Sono previste 5 casistiche:

1. Ritorno a scuola di alunno o operatore risultato positivo al test per Sars-Covid-19: è necessario l'attestato rilasciato dal Servizio di Igiene e Sanità Pubblica (SISP) di avvenuta negativizzazione;
2. Ritorno a scuola di alunno o operatore risultato negativo al test per Sars-Covid-19: il medico curante deve valutare l'opportunità del rientro a scuola. Il paziente rientrerà con l'attestazione rilasciata dal medico curante o in alternativa con il referto di esito negativo al test.
3. Ritorno a scuola di alunno o operatore dopo assenza per sintomatologia valutata dal medico non sospetta per Sars-Covid-19: il medico curante concorda con la famiglia/paziente i tempi per la riammissione e non sono previste certificazioni. Per l'alunno sarà sufficiente la giustificazione scritta.
4. Ritorno a scuola di alunno o operatore dopo assenza per sintomatologia diversa da Sars-Covid-19 o raffreddore non accompagnato da febbre o altri sintomi: in questo caso è necessaria normale giustificazione di assenza, sentito il parere del medico curante.
5. Ritorno a scuola di alunno o operatore convivente o contatto stretto di una persona positiva a Sars-Covid-19: la riammissione avverrà esclusivamente secondo le indicazioni fornite direttamente all'interessato dal servizio di igiene e

Sanità Pubblica (SISP). L'alunno/operatore rientrerà con l'attestazione rilasciata dal SISP.

Per altri tipi di assenze sarà sufficiente la giustificazione scritta.

NORME DI COMPORTAMENTO PER I DOCENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

- Il docente dovrà' essere in servizio almeno 5 minuti prima dell'inizio del proprio turno
- **Si ricorda che E' VIETATO L'INGRESSO** a scuola a chi avesse temperatura corporea superiore a 37.5° C e sintomi influenzali (tosse e/o raffreddore)
- **AVVISARE PER TEMPO DELLA PROPRIA ASSENZA la segreteria e il referente di plesso in modo da poter provvedere alle sostituzioni**
- Il docente è dotato di mascherina chirurgica e di visiera plastificata, per condurre in sicurezza la lezione
- Il docente dovrà arieggiare spesso l'aula aprendo completamente le finestre e possibilmente mantenerle a ribalta

ORGANIZZAZIONE E PULIZIA SCUOLA INFANZIA "COLLODI"

- n. 2 unità di Collaboratore scolastico in servizio
- aerazione di tutti i locali almeno 2 volte al giorno (al mattino e a fine attività)
- sanificazione delle tazze WC almeno 3 volte al giorno
- ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, salviette per le mani, ecc.) al bisogno
- pulizia e sanificazione a fondo con disinfettante dei servizi igienici (pavimenti, sanitari, arredi e accessori) almeno 2 volte al giorno
- controllo e ripristino del gel igienizzante, ove mancante, al bisogno
- pulizia e sanificazione giornaliera dei pavimenti e degli arredi delle parti comuni (aule, corridoi, saloni) realizzate con materiale detergente con azione virucida
- sanificazione almeno giornaliera delle superfici più frequentemente toccate quali maniglie di porte e finestre, sedie, tavoli, banchi, cattedre, interruttori della luce, corrimano, ecc.

- utilizzo di macchina per sanificazione ambienti con frequenza almeno bisettimanale
- pulizia e sanificazione giornaliera dei giochi

ESTERNI SCUOLA DELL'INFANZIA

Per il corrente anno scolastico, l'ingresso di persone nella scuola dovrà essere concordato per tempo e sempre registrato nell'apposito registro

Gli operai della manutenzione e dei controlli: dovranno accedere al plesso solo se muniti di mascherina, dopo aver disinfettato le mani e dopo essere stati registrati dal personale collaboratore scolastico.

I genitori e altri esterni (es. operatori dei servizi sociali,psicologi, ecc.): saranno ricevuti su appuntamento. Gli ospiti accederanno all'edificio indossando la mascherina, dopo aver disinfettato le mani.

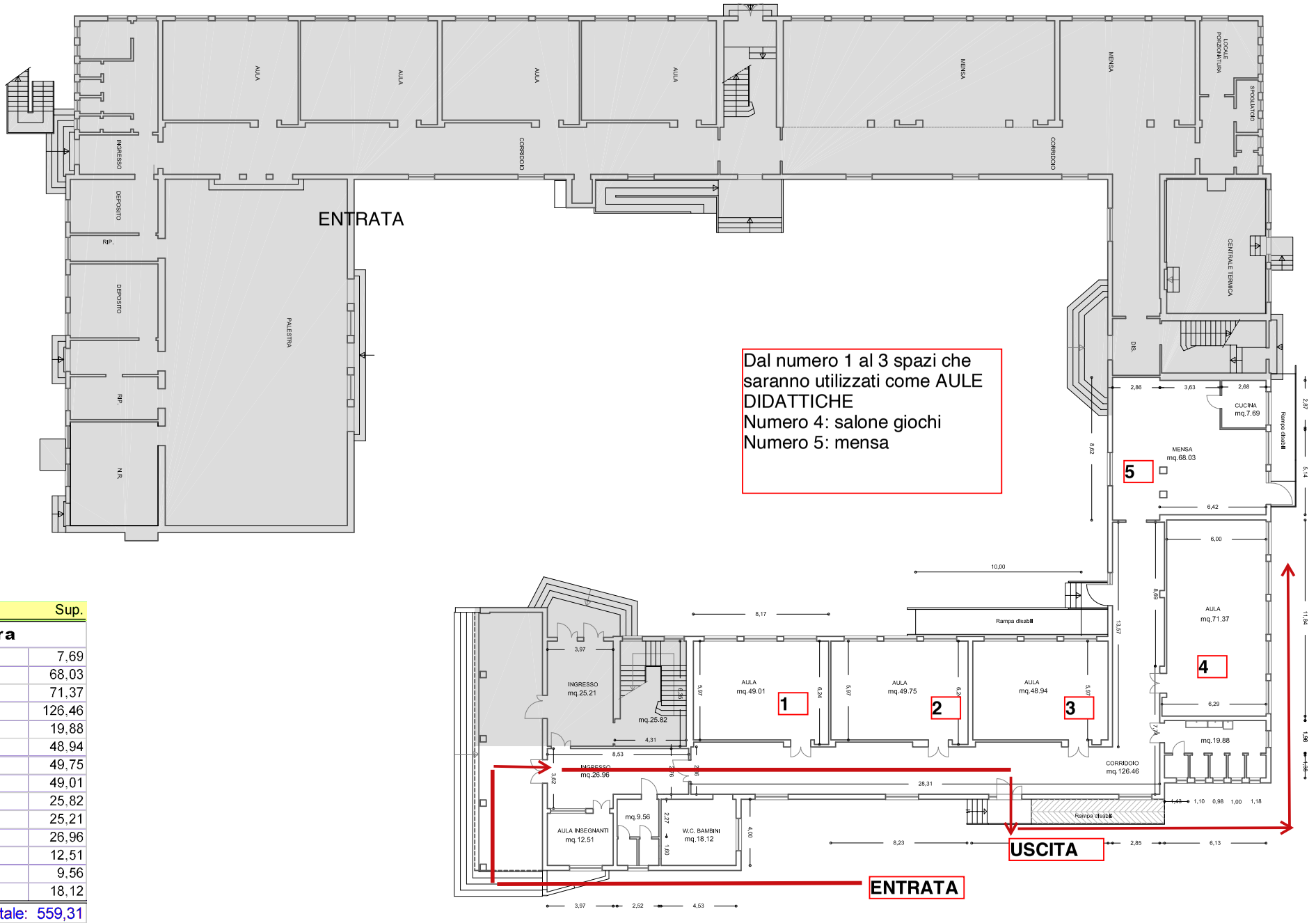
Ritiro alunni che accusano malore:

Il genitore (o suo delegato) preleverà l'alunno indossando la mascherina. Dovrà attendere l'arrivo e l'affidamento dell'allievo da parte del personale ATA vicino all'ingresso.

ALLEGATO - PIANTINE

9 - Scuola dell' Infanzia "CARLO COLLODI"

Pianta Piano Terra



Loc.	Descrizione	Sup.
	Piano Terra	
1	cucina	7,69
2	mensa	68,03
3	aula	71,37
4	corridoio	126,46
5	servizi	19,88
6	aula	48,94
7	aula	49,75
8	aula	49,01
9	vano scala	25,82
10	atrio	25,21
11	ingresso	26,96
12	aula insegnanti	12,51
13	servizi	9,56
14	servizi bambini	18,12
	Superficie totale:	559,31