PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 A.S. 2020/21

- Visto il d. lgs. 81/2008;
- Visto il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, CTS del Ministero della Salute, allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020 e successive integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020);
- Visto il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'a.s. 2020/21, prot. n. 39, del 26/06/2020;
- Visto il Piano per la ripartenza 2020/2021 – Manuale operativo a cura dell'USR Veneto del 7/7/2020;
- Visto il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" Ministro della P.A. - Organizzazioni sindacali del 24/07/2020;
- Visto il Protocollo di Intesa fra MI e OO.SS. per garantire l'avvio dell'a.s. nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19, prot. n. 87 del 6/08/2020;
- visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, del 21/08/2020

PREMESSO

- che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- che il documento contiene misure di prevenzione protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del d. lgs. 81/2008, tra cui, in parti- colare, quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro […] ai fini della protezione collettiva e individuale" e di "segnalare tempestivamente al datore di lavoro […] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

- Le misure contenute nel presente documento costituiscono attuazione, da parte del Dirigente scolastico datore di lavoro, di quanto previsto dalla normativa vigente, delle indicazioni fornite dalle fonti normative sopra cita- te, dal CTS per il settore scolastico e dalle linee guida stabilite a livello nazionale al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'Istituto e garantire la salubrità degli ambienti;
- La diffusione del contenuto del presente documento, tramite pubblicazione sul sito web di Istituto, su suppor - to cartaceo, pieghevoli, flyers o tramite apposite riunioni informative, costituisce assolvimento dell'obbligo di informazione del Dirigente scolastico verso tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle re- gole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola e sulle misure partico- lari adottate per ciascun singolo plesso o situazione;
- Attraverso il presente documento il Dirigente scolastico informa chiunque entri nei locali dell'istituto circa le disposizioni delle autorità;
- Il Dirigente scolastico si impegna inoltre a garantire la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID e a promuovere la redazione di un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzatasi con la recente esperienza della DaD.

1) REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

- Chiunque (lavoratore o studente) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta sintomi che possono far sospettare un'infezione Covid-19, e cioè difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di consultare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente.
- Vige inoltre il divieto di fare ingresso negli ambienti (locali e pertinenze) scolastici se provenienti da zone a rischio o in caso di contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti.

Regole per il personale scolastico:

- Nei casi sopra indicati il personale scolastico comunica l'assenza alla segreteria dell'Istituto nei modi stabiliti: via telefono entro le ore 7.30.
- Il personale scolastico, docente e non docete, alla ripresa delle lezioni compilerà l'autodichiarazione di cui all'allegato modello (allegato 1), relativa alla conoscenza e applicazione delle disposizioni di cui al DPCM 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera a, dei contenuti dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, relativo agli obblighi dei lavoratori e delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al presente protocollo.

Regole per le famiglie:

- La misurazione della temperatura deve essere effettuata autonomamente, prima dell'uscita dal domicilio, onde evitare anche i possibili contagi *in itinere*.
- Le famiglie/tutori compileranno l'autodichiarazione di cui all'allegato modello (allegato 2), relativa alla conoscenza e applicazione delle attuali misure anti-contagio in contrasto all'epidemia Covid-19 di cui al presente protocollo
- Le modalità di comunicazione relativa alle eventuali assenze dovute a infezione Covid-19 sono indicate al successivo punto 9, nel caso di assenza non dovuta a Covid-19 le comunicazioni e le relative giustificazioni saranno effettuate secondo quanto previsto dal regolamento d'Istituto

Sarà possibile per la dirigenza scolastica disporre la misura della temperatura corporea a scuola con strumenti quali il termometro digitale nel rispetto delle normative vigenti sul trattamento dei dati personali.

2) MODALITA' DI ENTRATA E USCITA DALLA SCUOLA

Personale ATA

Il personale ATA avrà accesso ai locali scolastici di ciascun plesso attraverso gli ingressi principali di ciascun plesso. La diversità d'orario rispetto all'utenza e l'esiguo numero delle persone interessate garantiscono la possibilità di distanziamento di almeno 1 metro durante l'ingresso.

Personale docente

Seppure generalmente diversificato rispetto all'utenza, l'orario di ingresso e uscita dei docenti può in taluni casi parzialmente a questo sovrapporsi, pertanto i docenti all'ingresso rispetteranno:

- il distanziamento di 1 metro
- l'utilizzo della mascherina come nel seguito precisato.

Studenti

Sono allegati al presente protocollo, per ciascun plesso:

☐ le planimetrie con indicate:
- La distribuzione delle classi e nelle varie aule, le porte di accesso, l'ordine di ingresso delle varie classi e i percorsi interni da utilizzarsi (allegato piantine)
- L'area di stazionamento per le singole classi all'esterno dell'edificio da utilizzarsi prima dell'accesso

Modalità ingresso scuola primaria e secondaria

☐ Gli studenti si raccolgono nelle aree di stazionamento all'esterno delle pertinenze scolastiche indossando la mascherina e distanziandosi dai compagni per almeno 1 metro;
☐ al suono della prima campanella, secondo l'ordine previsto per classe, in fila indiana e distanziati di 1 metro, gli studenti entrano a scuola, dove ha luogo, per prima cosa, l'igienizzazione delle mani;
☐ sempre in fila indiana e distanziati, gli studenti si recano nelle proprie aule o ai luoghi di sosta breve seguendo i percorsi indicati.

È da evitarsi l'ingresso dei genitori nei locali interni della scuola.

Qualora risulti assolutamente necessario l'ingresso degli accompagnatori nei locali scolastici è necessario:

- Garantire il distanziamento di almeno 1 m tra gli adulti
- Provvedere all'aerazione frequente e adeguata allo spazio durante il tempo di consegna/accoglienza e di riconsegna/ricongiungimento
- Provvedere con particolare attenzione alla pulizia approfondita dei locali al termine delle operazioni di accoglienze al mattino e di ricongiungimento.

È obbligatorio registrare giorno per giorno la presenza di tutte le persone esterne che accedono alla struttura.

In corrispondenza dell'ingresso degli alunni potrà essere effettuata da parte della scuola la misurazione della temperatura corporea con strumenti quali il termometro digitale o assimilabili che non prevedono il contatto fisico (All. 3 Ordinanza n. 84 del 13.8.2020 Regione Veneto).

La registrazione dei dati, in caso di temperatura superiore ai 37,5°C sarà effettuata in conformità alle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali (in tutti gli ordini di scuole).

In caso di temperatura misurata all'ingresso superiore a 37.5°C il bambino non potrà accedere alla struttura e il genitore dovrà essere invitato a rivolgersi al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso.

3) DISPOSIZIONI PER L'ATTIVITA' A SCUOLA

PERSONALE SCOLASTICO

Elementi comuni a tutto il personale

Tutti i lavoratori devono sottoscrivere l'autodichiarazione di cui al precedente punto 1. Devono inoltre:

- segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 di cui al successivo punto 9 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19 o con persone provenienti da luoghi a rischio Covid-19. Per la definizione di contatto stretto si fa riferimento alla circolare Ministero Salute n. 18584 del 29.05.2020;
- comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola.

Tutto il personale deve utilizzare la mascherina chirurgica ad eccezione del caso in cui sia previsto dal presente protocollo altro tipo di mascherina o dalla valutazione dei rischi l'utilizzo di altra tipologia di mascherina o altro DPI:

- provvedere al frequente lavaggio e disinfezione delle mani. A questo scopo l'Istituto provvede al posizionamento di un flacone di gel igienizzante a base alcoolica (min. 60% vol.) in corrispondenza ad ogni aula, ufficio;
- provvedere per quanto di competenza per il frequente arieggiamento dei locali;
- evitare le aggregazioni e gli assembramenti;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature. In caso di impossibilità utilizzare guanti monouso o igienizzare opportunamente le mani prima e dopo l'utilizzo;
- provvedere alla pulizia quotidiana del proprio cellulare e dei propri dispositivi (tablet, pc portatile, ecc.).

Personale docente ed educativo:

Il personale docente ed educativo è tenuto a:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- vigilare sull'uso frequente da parte degli alunni delle soluzioni disinfettanti;
- ottemperare alle disposizioni relative allo svolgimento delle lezioni in funzione dell'aerazione dei locali e della migliore fruizione della didattica. L'Istituto prevede per la scuola primaria e secondaria che entro le unità orarie trovino spazio:

  - attività didattiche di tipo tradizionale per un tempo massimo indicativo di 45 min. alla scuola secondaria e di 60 minuti alla scuola primaria, caratterizzate dalla posizione statica degli alunni, dal mantenimento del distanziamento di 1 m tra gli alunni e di 2 m rispetto al docente;
  - attività di alleggerimento per un tempo minimo indicativo di 10 minuti, caratterizzata da: obbligo di indossare la mascherina per alunni e docenti, possibilità per gli alunni di alzarsi dalla posizione statica e muoversi evitando assembramenti, obbligo di aerazione del locale. In questa fase sarà ammessa, a giudizio del docente, la possibilità di assunzione di cibi e bevande, nel rispetto dell'igiene dei luoghi, soltanto in posizione statica (alunni seduti al banco).

La scansione oraria nella giornata permetterà di inserire il tempo di tradizionale ricreazione comprendendo il tempo dedicato alle attività di alleggerimento nelle unità orarie centrali o in quelle interessate.

Personale amministrativo:

Il personale amministrativo è tenuto a:

- privilegiare i contatti telefonici interni evitando gli spostamenti dal luogo in cui opera per conferire con colleghi e dirigenza, quando non indispensabili;
- ricevere l'utenza esterna preferibilmente su appuntamento, da postazione munita di separazione di sportello o, in assenza, utilizzando le visiere di fornitura dell'Istituto indossando la mascherina;
- ricevere l'utenza interna da postazione munita di separazione di sportello o, in assenza, utilizzando le visiere di fornitura dell'Istituto indossando la mascherina;
- provvedere personalmente alla pulizia e disinfezione giornaliera della propria postazione di lavoro (tastiera, mouse, piano di lavoro);
- provvedere alla frequente aerazione dei locali.

Collaboratori scolastici:

Oltre a svolgere consueti compiti propri della funzione il personale è tenuto a:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli alunni in ogni situazione (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- provvedere alla frequente aerazione dei locali;
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo) secondo le modalità e con le frequenze previste dal "protocollo pulizie" emanato dall'Istituto.

FAMIGLIE E STUDENTI

Tutti gli alunni, ad eccezione di quelli della scuola dell'infanzia, e dei disabili certificati devono:

- indossare la mascherina, chirurgica o di prossimità di propria dotazione;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- provvedere al lavaggio e alla disinfezione frequente delle mani utilizzando il gel disinfettante alcoolico predisposto dall'Istituto in ogni locale o gel disinfettante di propria dotazione.

In aula l'alunno utilizzerà strumenti, attrezzi o altro materiale, quali ad esempio LIM, tastiere PC, mouse, strumenti di misura evitando il contatto promiscuo mediante almeno uno dei seguenti accorgimenti:

- disinfezione delle mani preventiva e successiva al contatto
- barriera di protezione della tastiera o dell'oggetto toccato o utilizzato (film da sostituirsi dopo ogni utilizzo).

Al fine di permettere l'aerazione dei locali, che costituisce misura primaria di prevenzione della diffusione del virus l'Istituto prevede per la scuola primaria e secondaria che entro l'unità oraria di lezione di 60/45 minuti trovino spazio:

- attività didattiche di tipo tradizionale per un tempo massimo indicativo di 45/50 min., caratterizzate dalla posizione statica degli alunni, dal mantenimento del distanziamento di 1 m tra gli alunni e di 2 m rispetto al docente;
- attività di "alleggerimento" o di "pausa attiva" per un tempo minimo indicativo di 10 minuti, caratterizzata da: obbligo di indossare la mascherina per alunni e docenti, possibilità per gli alunni di alzarsi dalla posizione statica e muoversi evitando assembramenti, obbligo di aerazione del locale. In questa fase sarà ammessa, a giudizio del docente, la possibilità di assunzione di cibi e bevande, nel

rispetto dell'igiene dei luoghi, soltanto in posizione statica (alunni seduti al banco).

La scansione oraria nella giornata permetterà di inserire il tempo di tradizionale ricreazione comprendendo il tempo dedicato alle attività di alleggerimento nelle unità orarie centrali o in quelle interessate.

I capi di abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.), possono essere gestiti come di consueto.

Per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti al termine delle lezioni banchi devono rimanere assolutamente sgombri.

Durante l'intervallo per ricreazione, i cui tempi saranno ricompresi in quelli delle attività di "alleggerimento" o di "pausa attiva" di cui sopra, gli alunni potranno alzarsi dalla posizione statica e muoversi evitando assembramenti, entro l'aula o nell'ambito di spazi esterni alla stessa ed eventualmente esterni all'edificio definiti nelle planimetrie allegate, purché rigorosamente separati e distinti per ciascun gruppo classe, questo al fine di permettere il tracciamento dei contatti di ciascuno, tracciamento obbligatorio per l'Istituto nel caso di infezione confermata da SARS-COV-2.

Sarà vietato per ciascun alunno recarsi in qualunque altra posizione dell'Istituto al di fuori delle zone indicate. Durante la ricreazione sarà ammessa l'assunzione di cibi e bevande nel rispetto dell'igiene dei luoghi, soltanto in posizione statica (alunni seduti al banco).

Al fine di garantire il tracciamento di cui sopra e le relative operazioni particolari di disinfezione in caso di infezione confermata da SARS-COV-2 ciascuna classe utilizzerà esclusivamente i servizi igienici indicati nei singoli plessi. Le operazioni di pulizia e disinfezione dei servizi igienici avverranno secondo le modalità e con le frequenze previste dal "protocollo pulizie" emanato dall'Istituto.

La famiglia ha l'obbligo di comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 nel caso di contatti stretti dell'alunno con casi confermati di COVID-19.

4) DISPOSIZIONI SU PULIZIA E DISINFEZIONE

Lavaggio e disinfezione delle mani
Si ritengono misure primarie di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19 il lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone e la frequente disinfezione con l'impiego di soluzioni disinfettanti a base alcoolica con concentrazione di alcool non inferiore al 60% ma preferibilmente non superiore al 70% sono misure primarie di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

È necessario procedere al lavaggio e alla disinfezione delle mani:

- prima di entrare in classe;
- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande;

nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) lo consenta o lo preveda è possibile ridurre la probabilità di contagio anche indossando i guanti monouso.

Presso l'Istituto sono disponibili le soluzioni disinfettanti comuni, attraverso dispenser, nelle seguenti posizioni:

- tutti gli ingressi all'edificio
- tutte le classi
- palestre
- tutti gli uffici

Le corrette modalità di lavaggio delle mani sono descritte nel manifesto del Ministero della Sanità che è posizionato nei punti a maggior visibilità di ciascun plesso (ingresso, atrio, corridoi, mensa, palestra).

Pulizia e disinfezione degli ambienti

Si premettono le seguenti definizioni:

- pulizia: complesso di procedimenti e operazioni svolti quotidianamente atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza.
- disinfezione (o igienizzazione) periodica: complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni.

La pulizia quotidiana, svolta con i normali prodotti e i mezzi in uso, è svolta quotidianamente su:

- pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, aule attrezzate, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

La disinfezione è svolta su:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, giochi e materiali didattici di uso promiscuo, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).

Le modalità di esecuzione delle pulizie e delle disinfezioni sono quelle indicate nel documento estratto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22-05-2020 "*Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SAR-COV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici e ambienti interni)*", e riassunto in un "protocollo delle pulizie di Istituto" (allegato 3), il quale contiene anche le operazioni da svolgersi a seguito dell'eventuale individuazione di un caso positivo al COVID-19 a scuola.

Il Protocollo delle pulizie di Istituto prevede per ciascun plesso o uno specifico cronoprogramma delle pulizie e delle disinfezioni con riferimento agli specifici locali del plesso.

Il cronoprogramma prevede la disinfezione periodica:

- almeno due/tre volte al giorno di bagni alunni, ingressi, atri e corridoi principali;
- ad ogni cambio di gruppo classe per attività IRC/attività alternative, locali refettorio;
- giornalmente per aule ad uso di classi singole, corridoi secondari, uffici;
- settimanalmente: archivi e magazzini poco frequentati.

Ciascuna disinfezione è preceduta dalla pulizia.

È istituito per ciascun plesso un registro delle operazioni di pulizia e disinfezione da compilarsi a cura dei collaboratori scolastici addetti alle pulizie e da controllarsi da parte del DSGA. Il registro è atto a fornire la tracciabilità delle operazioni.

Mascherine, guanti e altri DPI

Norme per il personale scolastico:

- È obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola in tutte le situazioni dinamiche non essendo garantito il distanziamento fisico.
- La mascherina chirurgica non è obbligatoria per insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.
- È vietato l'uso di mascherine del tipo FFP2 o FFP3 con valvola.

- La mascherina chirurgica può essere sostituita con mascherina FFP2 da utilizzarsi eventualmente unitamente alla visiera nel caso di contatto stretto con alunni della scuola dell'infanzia o con alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.
- Sono fornite a tutti i docenti le visiere da utilizzarsi unitamente alla mascherina.

Norme per gli alunni:

- È obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica o "di comunità" di propria dotazione in tutte le situazioni.
- La mascherina chirurgica non è obbligatoria per studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina e per gli alunni della scuola dell'infanzia.
- È vietato l'uso di mascherine del tipo FFP2 o FFP3 con valvola.

Si ricorda che:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se precedentemente dismessi;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate.

5) GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

Locali di riunione
In tutti i locali di riunione occorre garantire il distanziamento di almeno 1 metro. In caso di impossibilità tutti i partecipanti dovranno indossare la mascherina chirurgica

La capienza delle sale riunione deve essere contingentata in funzione del numero posti a sedere.

Modalità di riunione in presenza, salvo disposizioni restrittive:

- ciascuna riunione dovrà essere autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- il numero di partecipanti sarà compatibile con le capienze del luogo;
- ciascuna riunione avrà durata per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indosseranno la mascherina manterranno la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- al termine dell'incontro, si dovrà provvedere all'arieggiamento prolungato dell'ambiente.

Eventuali distributori automatici di bevande o snack

È garantita la disinfezione periodica (2 volte al giorno) delle tastiere e delle altre parti che possono essere toccate da parte degli utenti (vedasi protocollo pulizie).

Servizi igienici
In prossimità di tutti i servizi igienici sono disponibili distributori di gel disinfettante per mani o di sapone virucida. Per garantire adeguata aerazione in via generale le finestre dei servizi igienici sono mantenute costantemente aperte.

La pulizia e disinfezione dei servizi igienici è programmata con frequenza di almeno 2 volte per turno (vedasi protocollo pulizie).

6) DISPOSIZIONI SULLA GESTIONE DEL TEMPO MENSA

L'organizzazione del servizio di mensa è effettuata garantendo il distanziamento fisico degli alunni di 1 metro. Pertanto, data la consistenza dei locali nei seguenti plessi è indispensabile effettuare due/tre turni di refezione, come di seguito indicato:

Plesso	Turni	Orari
GRIMANI	I turno	Dalle 11.45 alle 12.15
	II turno	Dalle 12.45 alle 13.05
	III turno	Dalle 13.25 alle 13.55
GPI	I turno	Dalle 12.15 alle 13.00
COLLODI	I turno	Dalle 12.15 alle 13.00

Risulta inoltre necessario disporre la refezione in classe come di seguito indicato:

Plesso	Turni	Orari
VISINTINI	I turno	Dalle 12.15 alle 12.45
	II turno	Dalle 13.00 alle 13.30
GRIMANI	II turno	Dalle 12.45 alle 13.05

La distribuzione dei pasti avviene da parte del personale della società AMES S.p.a. assegnataria del servizio, la quale è informata sulle misure di cui al presente protocollo.

Modalità di distribuzione del pasto:

- assegnazione di posto fisso a ciascun alunno, mantenendo uniti i gruppi classe al fine dell'eventuale tracciamento;
- pulizia e disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto ad opera del personale delegato;
- arieggiamento del locale;
- le posizioni dei tavoli dovranno essere mantenute fisse per garantire il distanziamento.

Gli alunni dovranno:

- utilizzare la mascherina in tutte le situazioni dinamiche (ad eccezione di quelli della scuola dell'infanzia);
- lavare e disinfettare le mani prima e dopo il pasto;
- mantenere il posto nel tavolo assegnato per tutto il periodo (anno scolastico).

7) MODALITA' DI ACCESSO PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA

- È privilegiato il ricorso a comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica per lo svolgimento delle principali pratiche che coinvolgono l'utenza.
- Gli accessi alla sede centrale e ai singoli plessi devono essere limitati ai casi di effettiva necessità, possibilmente previa programmazione o prenotazione;
- È precluso l'accesso alle sedi dell'Istituto a chiunque presenta sintomi riconducibili ad un contagio (temperatura corporea >37,5°C infiammazioni respiratorie). A tutti i soggetti in ingresso sarà misurata la temperatura corporea tramite termometro digitale

- Tutte le persone in ingresso in ciascun plesso saranno registrate in apposito registro ai fini del tracciamento.
- Non sarà consentito l'accesso a chiunque rifiuti di dare il proprio consenso per la rilevazione della temperatura corporea a chiunque rifiuti attestare, sotto la propria responsabilità, quanto sopra indicato.
- Per poter accedere è necessario essere muniti di mascherina e provvedere alla disinfezione con il gel disinfettante posto all'ingresso.
- Durante la permanenza in istituto dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno 1 metro.
- La durata della permanenza in Istituto deve essere limitata al massimo, compatibilmente con le esigenze del caso.
- In caso di forniture dall'esterno, l'autista provvede allo scarico delle merci presso l'atrio di ingresso principale mantenendo la distanza di almeno 1 metro dal collaboratore scolastico o dal personale di ricezione;
- Il personale della scuola provvede al lavaggio delle mani e all'utilizzo di detergenti, prima e dopo il contatto con la merce.
- Nella trasmissione dei documenti di trasporto si utilizzano i guanti e si provvede alla disinfezione sia prima che dopo il contatto.
- Nel caso di accesso all'istituto di persone per attività di tipo lavorativo con caratteristiche di continuità l'istituto provvede alla informazione ex D. Lgs. 81/08 artt. 26 e 36 nonché sulle norme contenute nel presente protocollo.

8) SORVEGLIANZA SANITARIA

- Il medico competente dell'Istituto è il Dott. Marco Lo Savio dello studio Lavoro&Salute srl.
- Il Dirigente scolastico assicura attraverso il proprio medico competente la sorveglianza sanitaria ordinaria e quella eccezionale per i lavoratori che presentano determinate patologie che li espongono, in caso di infezione da Sars-Cov-2, ad una malattia più grave che può richiedere il ricorso alla terapia intensiva. Per questo motivo il medico competente, tramite il Dirigente Scolastico, ha fatto pervenire una circolare con le modalità di contatto con il medico perché lo stesso valuti se far rientrare il lavoratore nella categoria dei "lavoratori fragili" affinché vengano messe in atto tutele maggiori per la salute.
- L'Istituto ha provveduto con circolare n. 16 del 16/09/2020 all'informativa a tutti i lavoratori in materia di lavoratori fragili.
- Sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria anche se operanti in modalità "lavoro agile".
- Prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente.
- Sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore, anche non soggetto a sorveglianza sanitaria, che ritiene di essere in condizioni di fragilità.
- Nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del MC, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.
- L'Istituto ha provveduto con circolare n. 8 del 08/09/2020 all'informativa a tutte le famiglie in materia di alunni con fragilità.
- Le specifiche situazioni degli allievi in condizioni di fragilità perché esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, a seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, saranno valutate dall'Istituto in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.

9) GESTIONE DELLE EMERGENZE

Per la gestione dei casi e focolai di infezione sono seguite le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020".

In particolare sono individuati il/i referente/i scolastico/i di Istituto per il CoViD-19 e i relativi sostituti nelle persone di:

Referente Covid di Istituto: Collaboratore vicario del Dirigente Scolastico, dott.ssa Flavia Raspati

Referente Covid di plesso: ciascun referente di plesso (Grimani: ins Maggio; Visintini: ins. Teingo; Einaudi: prof.ssa Gabrielli; Collodi: ins. Caon; GPI: ins. Bonora).

I referenti scolastici sono avviati ad apposita formazione a distanza organizzata dall'ISS.

In ciascun plesso scolastico è individuato il locale dedicato (o l'area di isolamento).

Le modalità operative previste nel documento sopra citato sono le seguenti:

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno nell'aula Covid.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Verificare che l'alunno indossi la mascherina chirurgica.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di *contact tracing*, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali *screening* al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato in precedenza
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Per il tracciamento dei contatti dei singoli casi sono seguite le indicazioni del documento sopra citato, in particolare:

- è resa tracciabile mediante registro la presenza di ciascun alunno;
- è resa tracciabile (contatti, classi, locali) la presenza di ciascun docente e di ciascun operatore scolastico (collaboratori scolastici, assistenti ammnistrativi, ecc.);
- è resa tracciabile mediante registro in ogni plesso la presenza di personale terzo operatore: addetti mensa, accudienti disabili, esperti, ecc.
- è resa tracciabile mediante registro la presenza di tutte le altre persone che hanno avuto accesso ai locali scolastici (genitori, utenza, incaricati della consegna di materiali, ecc.)

Nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione saranno effettuate secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/2020 e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, saranno raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).

Gestione degli eventuali interventi di primo soccorso

Nella gestione degli interventi di primo soccorso:

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in vinile monouso e, nel caso l'infortunato sia privo di mascherina, anche la visiera, ove compatibile con l'intervento richiesto;
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come i termometri digitali).

Operazioni di prevenzione incendi

Le operazioni di prevenzione incendio, come i controlli periodici, possono essere regolarmente effettuate.

Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

ALLEGATO 1 – MODELLO AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto _____, nato il ___/___/_____a_ _____(prov.____) .

Documento di riconoscimento _____ n. _____, del _____

Ruolo (docente, ATA, studente, genitore, altro) _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- ❑ di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 17/05/2020, art. 1, comma 1, lettera *a*, e di agire nel loro rispetto (*)

In particolare dichiara:

- ❑ di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o di isolamento domiciliare e di non essere stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone sottoposte ad analoghe misure
- ❑ di non essere attualmente positivo al Covid-19 e di non essere stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone risultate positive al Covid-19
- ❑ di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria e di non essere stato in contatto negli ultimi 3 giorni con persone con tali sintomi

Solo per i lavoratori di questo Istituto, dichiara inoltre:

- ❑ di essere a conoscenza dei contenuti dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, relativo agli obblighi dei lavoratori
- ❑ di essere a conoscenza delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia Covid-19 di cui al Protocollo Covid-19 predisposto dall'Istituto

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da Covid-19.

- ❑ Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 2 - AUTODICHIARAZIONE MISURE ANTICOVID

In riferimento alle recenti disposizioni normative contenute nel DPCM 07/08/2020, relative al contrasto e al contenimento della diffusione del VIRUS SARS2-Covid-19

Il sottoscritto/a_____genitore dell'alunno _____ dichiara di:

- essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere presso il mio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o di altri sintomi influenzali;

- essere consapevole di non poter fare ingresso presso i locali dell'Istituto IC "F. Grimani" (sede centrale, succursali e aree esterne di pertinenza) o di non potervi permanere e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistessero le condizioni di pericolo legate alla diffusione del virus Covid-19 , ovvero: sintomi di influenza, febbre, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al Covid-19 nei 14 giorni precedenti il mio ingresso;

- impegnarmi a rispettare tutte le disposizioni in vigore e le misure di comportamento stabilite dal regolamento di Istituto nel fare accesso nelle sedi dell'Istituto IC "F. Grimani" (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

- informare con celerità e responsabilmente l'Amministrazione e le figure di presidio Covid-19 della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la mia permanenza nelle sedi scolastiche, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;

- essere a conoscenza che, presso gli ingressi degli edifici scolastici, potrei essere sottoposto al controllo della temperatura corporea e, se la stessa risulterà superiore ai 37.5°, non mi sarà consentito l'accesso e dovrò contattare nel più breve tempo possibile il mio medico curante e dovrò seguire le sue indicazioni;

- essere a conoscenza che non potrò accedere ai locali scolastici se mi trovassi sottoposto alla misura della quarantena e, se risultassi positivo al Covid-19, dovrò ottenere la certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone prima dell'ingresso nei locali dell'istituto.

FIRMA _____

FIRMA _____

ALLEGATO 3 - ISTRUZIONI PER I PROCESSI DI PULIZIA/SANIFICAZIONE

Estratto della circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020 "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARV-COV2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superficie e ambienti interni)"

(…)

1. La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.
2. Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti (maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, schermi tattili).
3. Ogni azienda o struttura avrà superfici e oggetti diversi che vengono spesso toccati da più persone. Disinfettare adeguatamente queste superfici e questi oggetti.

Pertanto:

- Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.
- Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati, evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.
- Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
- Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, clienti, fornitori).

Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell'oggetto/superficie; si raccomanda di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata dei bambini:

a) materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica

- preliminare detersione con acqua e sapone;
- utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante;
- utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati;

b) materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute

I materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose. I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili

Procedure di pulizia e sanificazione per ambienti esterni di pertinenza

È necessario mantenere le pratiche di pulizia e igiene esistenti ordinariamente per le aree esterne.
Nello specifico, le aree esterne richiedono generalmente una normale pulizia ordinaria e non richiedono disinfezione.

Tipologia di disinfettanti

Le concentrazioni da utilizzare e i tempi di contatto da rispettare per ottenere una efficace azione disinfettante sono dichiarati sull'etichetta apposta sui prodotti disinfettanti stessi, sotto la responsabilità del produttore. Quest'ultimo, infatti, deve presentare test di verifica dell'efficacia contro uno o più microorganismi bersaglio per l'autorizzazione del prodotto PMC o del prodotto biocida. Le informazioni relative a principio/i attivo/i e sua concentrazione, microrganismo bersaglio e tempi di azione riportati in etichetta sono oggetto di valutazione da parte dell'Autorità competente che ne emette l'autorizzazione. Pertanto, la presenza in etichetta del numero di registrazione/autorizzazione (PMC/Biocida), conferma l'avvenuta valutazione di quanto presentato dalle imprese su composizione, stabilità, efficacia e informazioni di pericolo.

Organismi nazionali ed internazionali e i dati derivanti dai PMC attualmente autorizzati suggeriscono, come indicazioni generali per la disinfezione delle superfici, a seconda della matrice interessata, i principi attivi riportati in Tabella 2

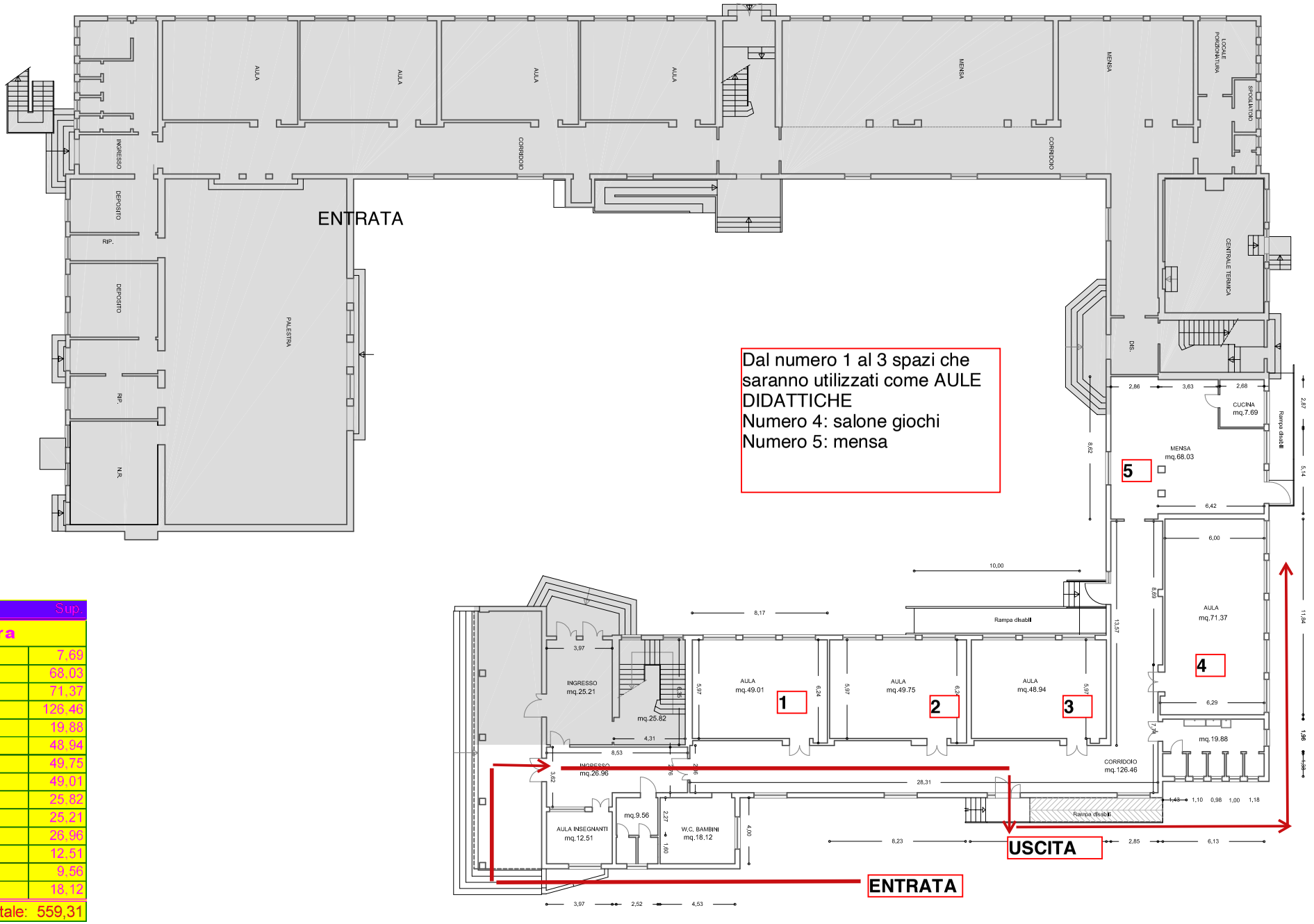
Tabella 2

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; *in alternativa:* lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

ALLEGATO - PIANTINE

9 - Scuola dell' Infanzia "CARLO COLLODI"

Pianta Piano Terra



Loc.	Descrizione	Sup.
	Piano Terra	
1	cucina	7,69
2	mensa	68,03
3	aula	71,37
4	corridoio	126,46
5	servizi	19,88
6	aula	48,94
7	aula	49,75
8	aula	49,01
9	vano scala	25,82
10	atrio	25,21
11	ingresso	26,96
12	aula insegnanti	12,51
13	servizi	9,56
14	servizi bambini	18,12
	Superficie totale:	559,31

ALLEGATO - PIANTINE

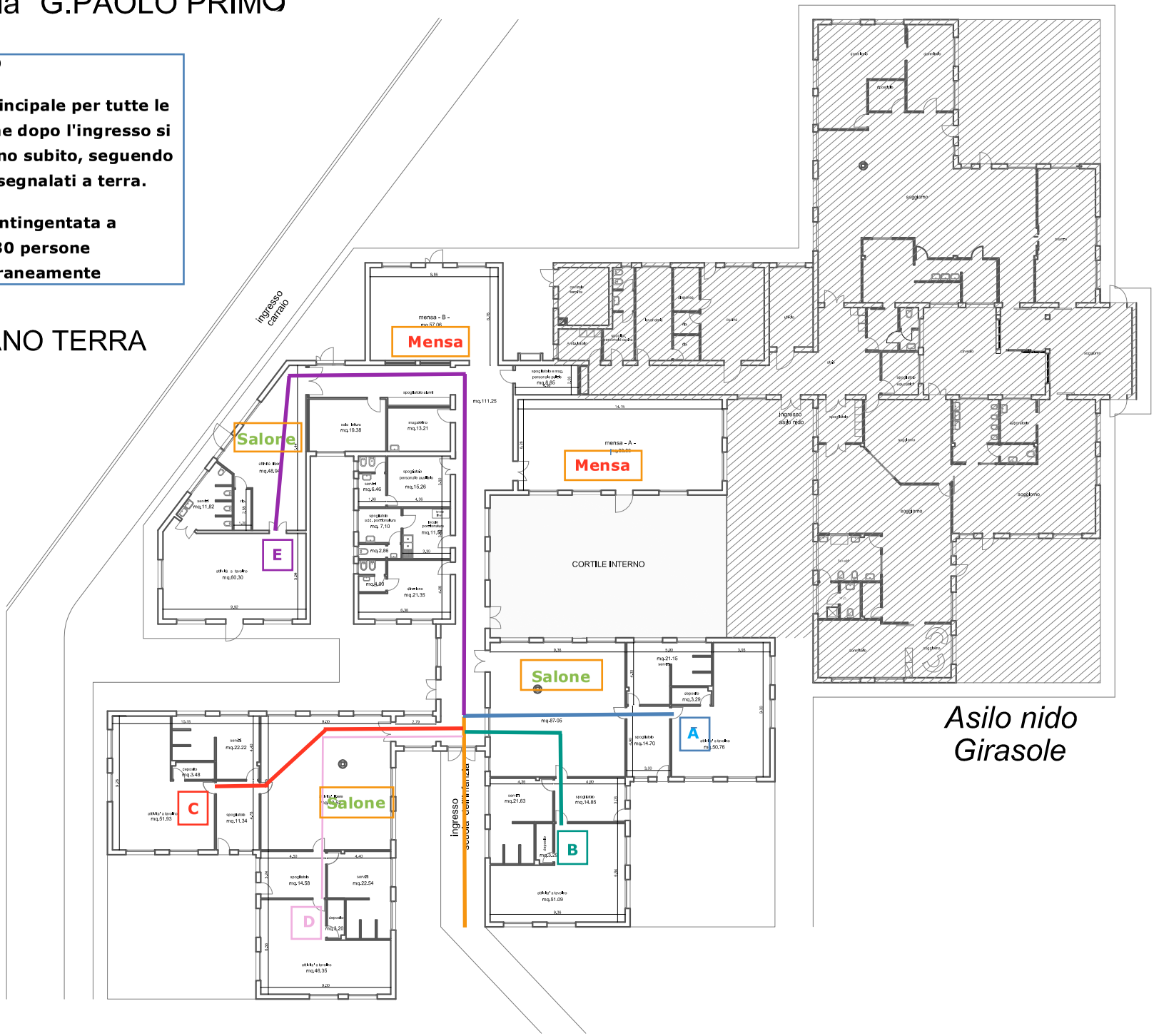
8 - Scuola Infanzia "G.PAOLO PRIMO"

INGRESSO

Entrata Principale per tutte le sezioni, che dopo l'ingresso si smisteranno subito, seguendo i percorsi segnalati a terra.

Entrata contingentata a massimo 30 persone contemporaneamente

PIANTA PIANO TERRA



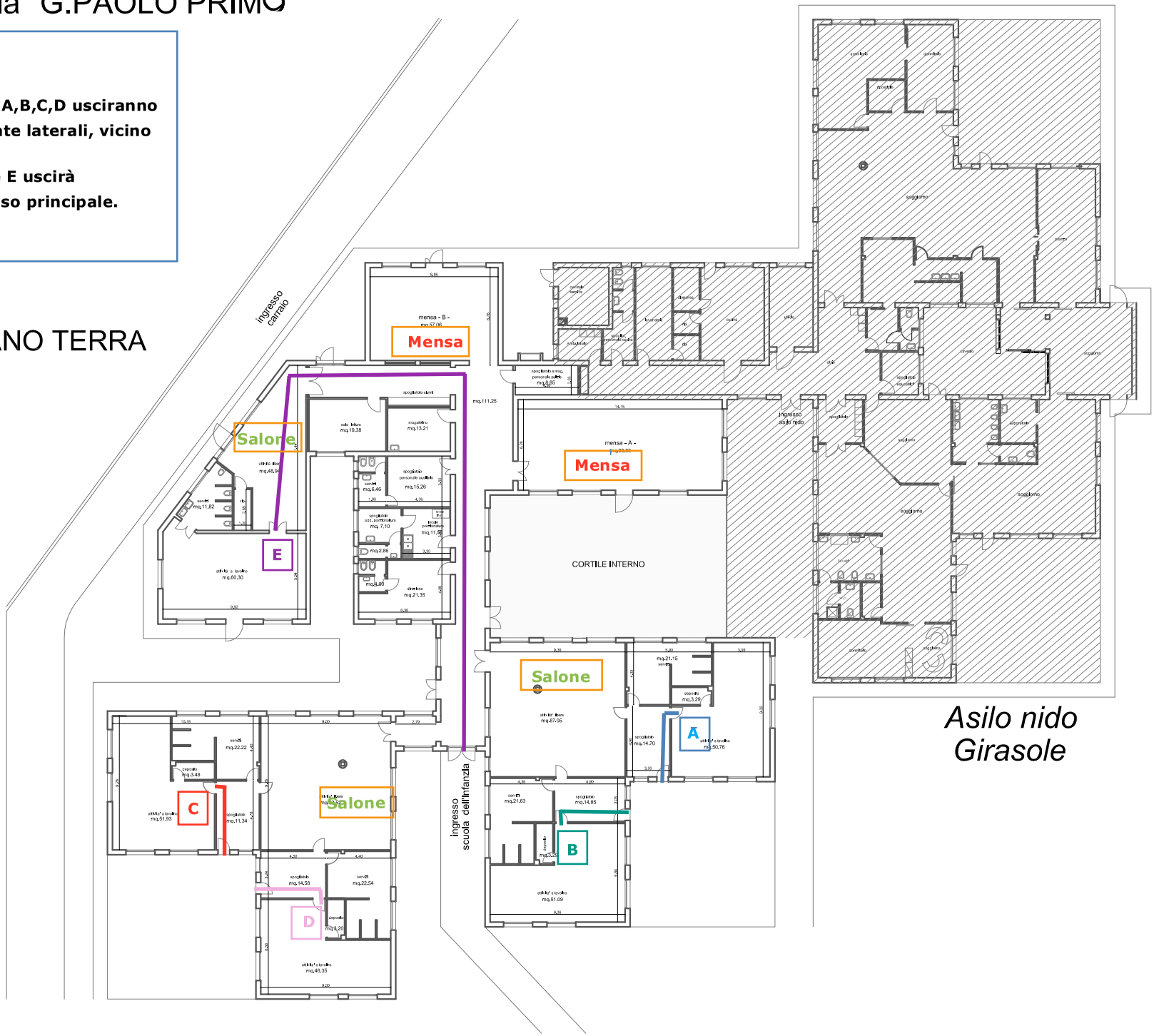
ALLEGATO - PIANTINE

8 - Scuola Infanzia "G.PAOLO PRIMO"

USCITA

Le sezioni A,B,C,D usciranno dalle entrate laterali, vicino alle classi.
La sezione E uscirà dall'ingresso principale.

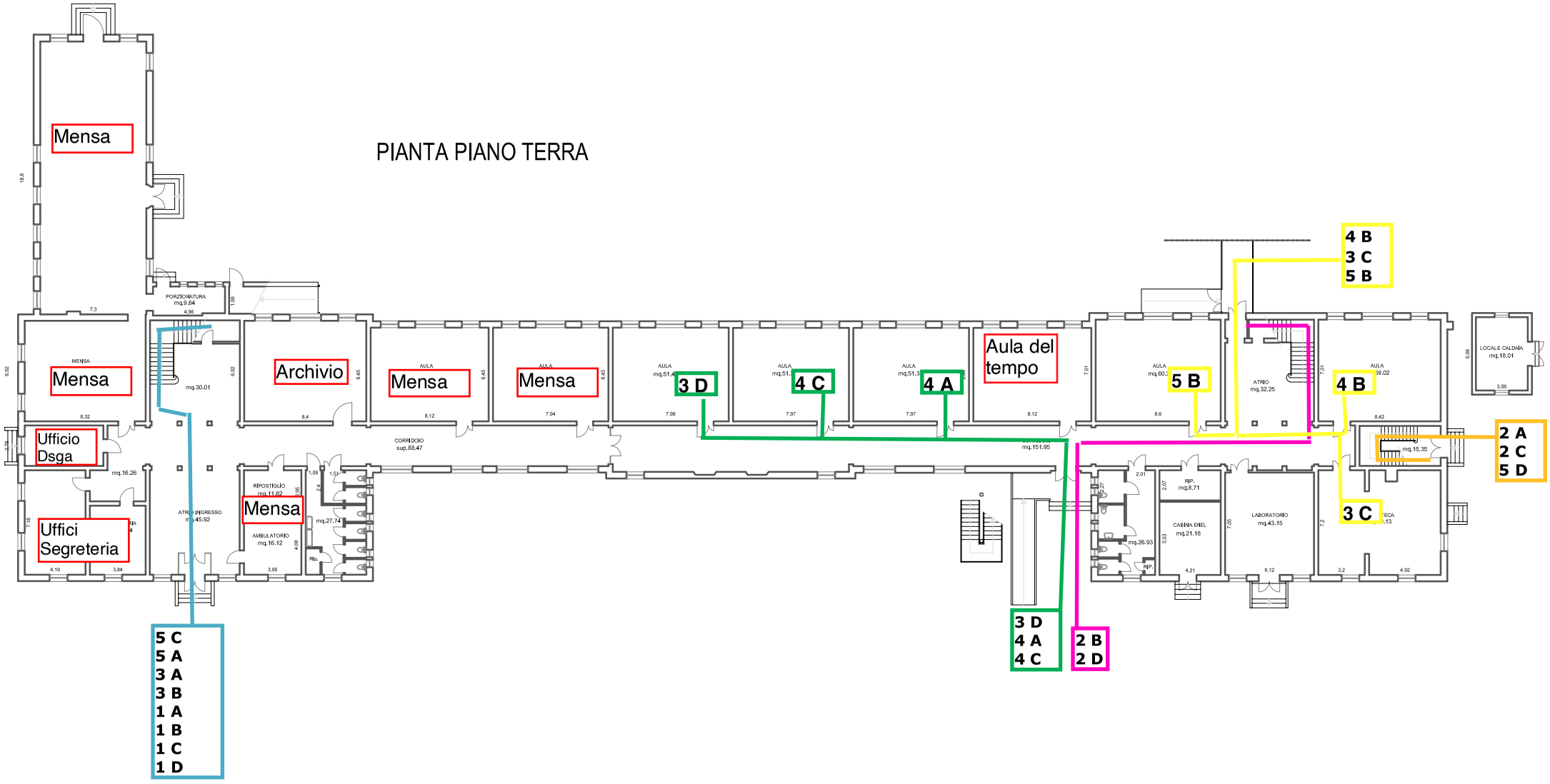
PIANTA PIANO TERRA



ALLEGATO - PIANTINE

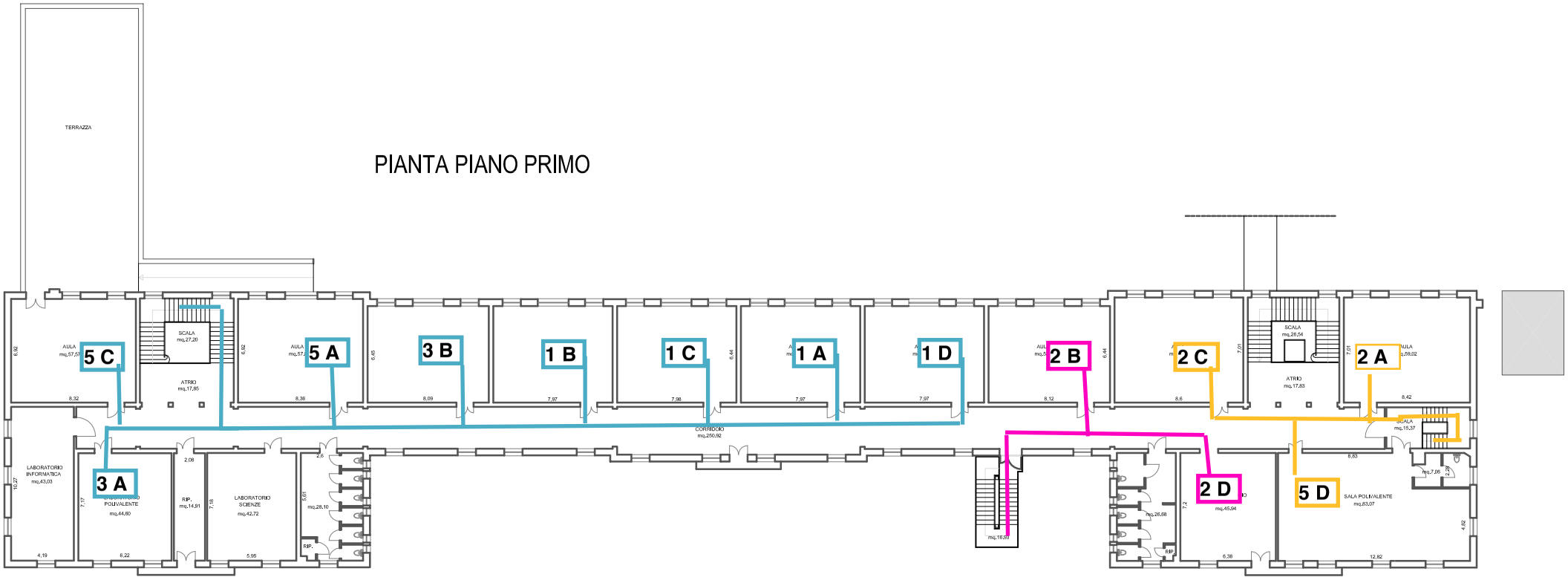
14 - Scuola Elementare "FILIPPO GRIMANI"

PIANTA PIANO TERRA



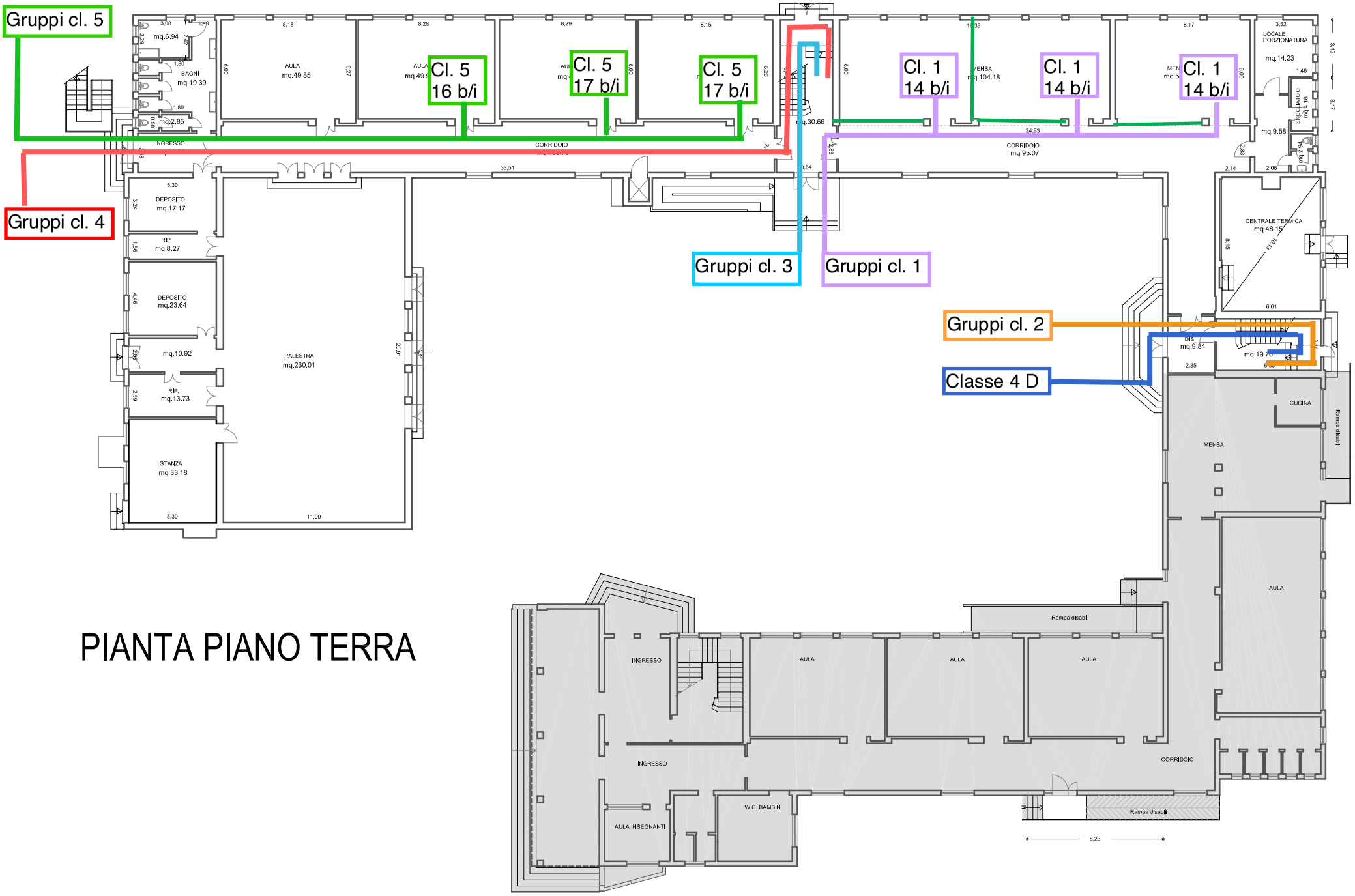
ALLEGATO - PIANTINE

PIANTA PIANO PRIMO



15 - Scuola Elementare "Mario e Licio VISINTINI"

ALLEGATO - PIANTINE



PIANTA PIANO TERRA

ALLEGATO - PIANTINE



PIANTA PIANO PRIMO

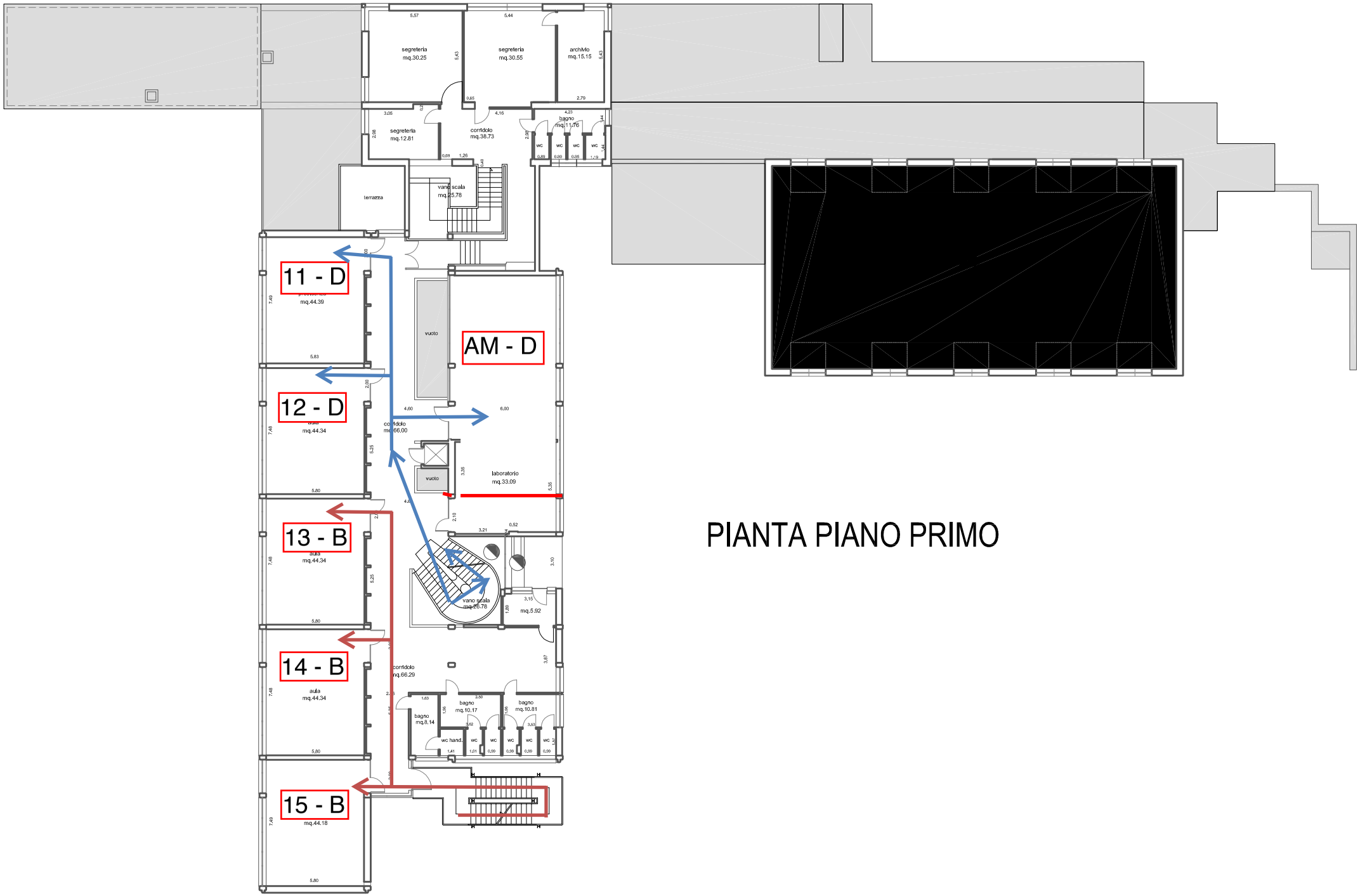
16 - Scuola Media "Luigi EINAUDI"



16 - Scuola Media "Luigi EINAUDI"



ALLEGATO - PIANTINE



PIANTA PIANO PRIMO

ALLEGATO - PIANTINE



PIANTA PIANO SECONDO