Prot. n. 7924

Ve-Marghera, 07.07.2023

Responsabile del Procedimento
D.S. prof.ssa Marisa ZANON
Responsabile dell'istruttoria
Ass. amm. Davide Voltolina

Alla dott.ssa Flavia Raspati
Agli atti della scuola
All'Albo
All'Amministrazione trasparente
Al Sito web

OGGETTO: ***Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"***

Titolo del progetto: ARRICCHIRE LE MENTI RINNOVANDO GLI AMBIENTI - CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-16166 - CUP: C74D22003540006

L'ISTITUTO SCOLASTICO "FILIPPO GRIMANI", C.F. n. 80010870279 con sede legale a Marghera-Ve, in via Canal, 5, in persona della prof.ssa Marisa Zanon, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la realizzazione di 28 ambienti di apprendimento innovativi. Le aule esistenti saranno rinnovate per essere un reale supporto alla didattica delle diverse discipline: alcuni arredi già presenti saranno riutilizzati perché, in quanto flessibili, permettono la rimodulazione del setting delle aule stesse, secondo i criteri di accessibilità e inclusività, n. prot. 7435 del 20 giugno 2023, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 7437 del 20 giugno 2023;
- il verbale di selezione del 7764, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 7718, del 28 giugno 2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 29 giugno 2023, n. prot.7766;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 7922 del 07.07.23;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione per il conferimento di n.1 incarico per supporto alle procedure, avente ad oggetto la realizzazione di 28 ambienti di apprendimento innovativi, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine ai seguenti compiti attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi: collaborare con il DS e il DSGA durante tutte le fasi progettuali e di realizzazione; sostenere le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone; collaborare nella gestione della Piattaforma Futura; conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti

finanziati PNRR" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;

- tra il personale docente interno dell'Istituto si è resa disponibile la docente che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la dott.ssa Flavia Raspati risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* presentato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 7922 del 07.07.23;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a FLAVIA RASPATI l'incarico di Supporto alle procedure, avente ad oggetto i compiti suddetti, nell'ambito del progetto *Arricchire le menti rinnovando gli ambienti* con *Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-16166 e* Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-16166 e CUP: C74D22003540006, secondo le modalità di seguito elencate

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
   - attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi
   - collaborare con il DS e il DSGA durante tutte le fasi progettuali e di realizzazione
   - sostenere le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone
   - collaborare nella gestione della Piattaforma Futura
   - conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati PNRR,

   nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, **funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto**, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico sarà fino alla conclusione delle attività previste, a decorrere dalla data dell'incarico e non oltre al 31 dicembre 2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 2.322,00 (Euro duemilatrecentoventidue/00),** importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marisa Zanon
(documento digitalmente firmato ai sensi D. Lgs 82/2005 e s.m.i.)