Identificativo Progetti:

10.2.1A-FSEPON-VE-2017-68 *CUP: C74C17000100007*
10.2.2A-FSEPON-VE-2017-192 *CUP: C74C17000110007*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"
Via Canal, 5 – 30175 VENEZIA MARGHERA
Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465
e-mail veic870002@istruzione.it pec veic870002@pec.istruzione.it - www.icgrimani.gov.it

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002 – **CODICE UNIVOCO UFGGFO**

Prot. n. 4262 Ve-Marghera, 18 maggio 2018

Responsabile del Procedimento
D.S. prof.ssa Gelsomina D'ANNA
Responsabile dell'istruttoria
Dsga : L. Demitri

All'Albo
Sito Web dell'Istituto
Al personale assistente amministrativo
Agli atti

Oggetto: **Avviso per la selezione interna di personale ATA Assistente Amministrativo**
Svolgimento di mansioni connesse all'attuazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.
Avviso AOODGEFID\Prot. n. 2999 del 13/03/2017. Orientamento formativo e ri-orientamento
CODICE PROGETTO - 10.2.6A- FSEPON-VE-2018-1 CODICE CUP: C75B18000160007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 " Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – ASSE I – istruzione- FONDO SOCIALE EUROPEO FSE – Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;

Identificativo Progetti:

10.2.1A-FSEPON-VE-2017-68 *CUP: C74C17000100007*
10.2.2A-FSEPON-VE-2017-192 *CUP: C74C17000110007*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"
Via Canal, 5 – 30175 VENEZIA MARGHERA
Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465
e-mail veic870002@istruzione.it pec veic870002@pec.istruzione.it - www.icgrimani.gov.it

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002 – **CODICE UNIVOCO UFGGFO**

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID 7921 del 27/03/2018 di autorizzazione dell'Autorità di Gestione del Progetto "**Orientamento per costruire un futuro**" a valere sull'obiettivo – Obiettivo Specifico 10.1 – – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi - **codici 10.1.6A-FSEPON-VE-2018-1**;
VISTA la formale autorizzazione del MIUR Direzione Generale per gli Interventi in materia di Edilizia Scolastica, Gestione dei Fondi Strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale UFFICIO IV che con prot. AOODGEFID/7373 del 20/03/2018 ha comunicato l'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità delle spese;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 36 del 15/03/2017 relativa all'adesione generale ai PROGETTI PON 2014-2020;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 140 del 06/04/2017 relativa all'approvazione generale dei progetti PON FSE 2014 - 2020;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 200 del 09/04/2018, relativa all'assunzione al bilancio di € 22.728,00 per la realizzazione dei 4 moduli formativi nell'ambito del Progetto "**Orientamento per costruire un futuro**";
RICHIAMATA la determina dirigenziale di avvio della procedura di selezione del personale interno cui affidare incarichi legati al supporto del progetto PON Orientamento formativo e ri-orientamento;
VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;
RILEVATA la necessità di impiegare personale ATA interno per attività da svolgere oltre il proprio orario di servizio connesse all'attuazione del Progetto PON sopra citato;

E M A N A

il presente avviso pubblico, avente per oggetto il reperimento di personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo "FILIPPO GRIMANI" di MARGHERA, appartenente ai profili professionali ATA di Assistente Amministrativo disponibile a svolgere per l'a.s. 2017/18 – 2018/19, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del **Progetto PON FSE "Orientamento per costruire un futuro" codice 10.1.6A FSEPON- VE-2018- 1**

N. MODULO	TITOLO MODULO FORMATIVO	TEMPI E LUOGO DI ATTUAZIONE	N. ORE ASSEGNATE
1	***Aperti al mondo*** *(scuola secondaria)*	a.s. 2018/19 (modulo di 30 ore)	15
1	***Aperti al mondo 2*** *(scuola secondaria)*	a.s. 2017/18 (modulo di 30 ore)	15
1	***Aperti al mondo 3*** *(scuola infanzia)*	a.s. 2017/18 (modulo di 30 ore)	15
1	***Aperti al mondo 4*** *(scuola infanzia)*	a.s. 2018/19 (modulo di 30 ore)	15

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

ARTICOLO 1

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"
Via Canal, 5 – 30175 VENEZIA MARGHERA
Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465
e-mail veic870002@istruzione.it pec veic870002@pec.istruzione.it - www.icgrimani.gov.it

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002 – **CODICE UNIVOCO UFGGFO**

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1.1. Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso.

1.2. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, questo è risolto di diritto.

1.3. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

1.4 Essere in servizio a **TEMPO INDETERMINATO**

ARTICOLO 2

COMPETENZE, ESPERIENZE E TITOLI RICHIESTI

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere presso questo Istituto - ciascuno secondo il proprio profilo - le mansioni necessarie all'attivazione del PON FSE Orientamento formativo e ri-orientamento.

Unità necessarie, Attività e Ore di lavoro previste:

N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: Impegno orario totale presunto per i n. 4 moduli: 60 ore da effettuarsi in orario straordinario presumibilmente nel periodo maggio 2018 – dicembre 2019**.**

Attività da svolgere:

- Inserire tutti i dati richiesti dalla piattaforma GPU di competenza amministrativa (non didattica);
- Provvedere alla pubblicazione di bandi, avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, inviare al webmaster i documenti da pubblicare sul sito;
- Provvedere alla conservazione, anche cartacea, di tutti gli atti che hanno contribuito alla formazione, sviluppo, gestione e rendicontazione del Progetto nella sua interezza per i successivi controlli;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Collaborare con gli Esperti, i Tutor e il referente per la valutazione per la miglior attuazione del Progetto;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"
Via Canal, 5 – 30175 VENEZIA MARGHERA
Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465
e-mail **veic870002@istruzione.it** pec **veic870002@pec.istruzione.it** - **www.icgrimani.gov.it**

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002 – **CODICE UNIVOCO UFGGFO**

- Redigere gli atti di nomina delle persone coinvolte nel Progetto;
- Emettere buoni d'ordine per il materiale;
- Acquisire richieste offerte;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione
- Gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma SIF 2014-2020 tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza

***PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO* COMPETENZE, ESPERIENZE E TITOLI RICHIESTI**	**Punteggio**
Laurea	6 punti
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	5 punti
Competenze informatiche comprovate da autocertificazione	2 punti
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	2 punti per ogni anno di servizio (fino ad un massimo di 40 punti)
Servizio continuativo prestato presso l'I.C. F.GRIMANI (dal 01.09.2013)	4 punti per ogni anno di esperienza (fino ad un massimo di 20 punti)
Esperienza nell'utilizzo delle piattaforme GPU e SIF	1 punto

ARTICOLO 3

DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURE

3.1. Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello ALLEGATO (candidatura personale ATA), corredate da SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI VALUTABILI e Curriculum in formato europeo, dovranno pervenire a questo Istituto Comprensivo debitamente sottoscritte esclusivamente tramite mail all'indirizzo veic870002@istruzione.it **entro le ore 12,00 del 28 maggio 2018.**

3.2. Le attività amministrative inizieranno nel mese di maggio 2018 e si concluderanno entro il mese di dicembre 2019.

3.3. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, dai collaboratori del Dirigente e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.

3.4. La Commissione attribuirà un punteggio globale sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati all'articolo 2 del presente avviso.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"
Via Canal, 5 – 30175 VENEZIA MARGHERA
Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465
e-mail **veic870002@istruzione.it** pec **veic870002@pec.istruzione.it** - **www.icgrimani.gov.it**

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002 – **CODICE UNIVOCO UFGGFO**

3.5. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o auto dichiarato dal candidato nel modello di candidatura di cui al presente avviso.

3.6. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente avviso.

3.7. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

3.8. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando.

3.9. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

3.10. Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai candidati prescelti e pubblicati sul sito dell'Istituzione Scolastica.

3.11. I destinatari degli incarichi si impegnano a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituzione Scolastica

3.12. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

I dati personali che saranno raccolti dall'Istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della Scuola.

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito dell'Istituto: www.icgrimani.gov.it .

3.13. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal CCNL in vigore.

ARTICOLO 4

CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

4.1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico.

4.2. La durata degli incarichi e lo svolgimento del calendario saranno determinati in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il termine previsto per la rendicontazione finale del Progetto.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo "F. Grimani" di Marghera.

4.3. L'Istituto Comprensivo "F. Grimani" di Marghera prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

4.4. Il compenso è determinato, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale Assistente Amministrativo per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Filippo Grimani"
Via Canal, 5 – 30175 VENEZIA MARGHERA
Tel. 041.920106-923123 Fax 041.5383465
e-mail **veic870002@istruzione.it** pec **veic870002@pec.istruzione.it** - **www.icgrimani.gov.it**

C.F. 80010870279 Cod. Min. VEIC870002 – **CODICE UNIVOCO UFGGFO**

Tabella 6: MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO
DIPENDENTE AREA B – Assistenti Amministrativi € 14,50

La remunerazione è correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.
4.5. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

ARTICOLO 5

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Gelsomina D'Anna.

ARTICOLO 6

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ARTICOLO 7

PUBBLICITÀ
Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica: www.icgrimani.gov.it .

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gelsomina D'Anna
(documento digitalmente firmato ai sensi D. Lgs 82/2005 e s.m.i.)